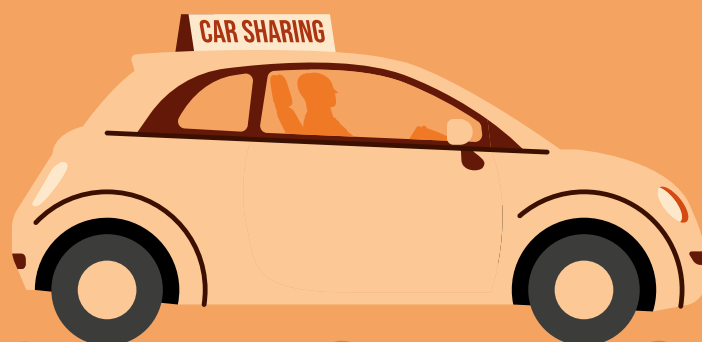




FINANCIIEEL VERSLAG #2022

STIB-MIVB



mivb.brussels



.brussels 
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN



.brussels 

NCIJFERS #2022

52,7

MILJOEN
KM AFGELEGD

10.355

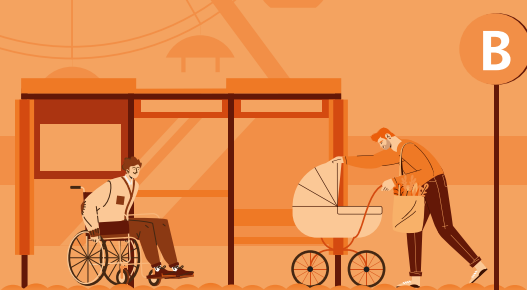
MEDEWERKERS

1.338

VOERTUIGEN
BUS/TRAM/METRO

87

BUS/TRAM/METRO
LIJNEN



FINANCIËEL VERSLAG 2022



Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van commissarissen
en van de commissaris-revisor aan de algemene vergadering van de
vennoten

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

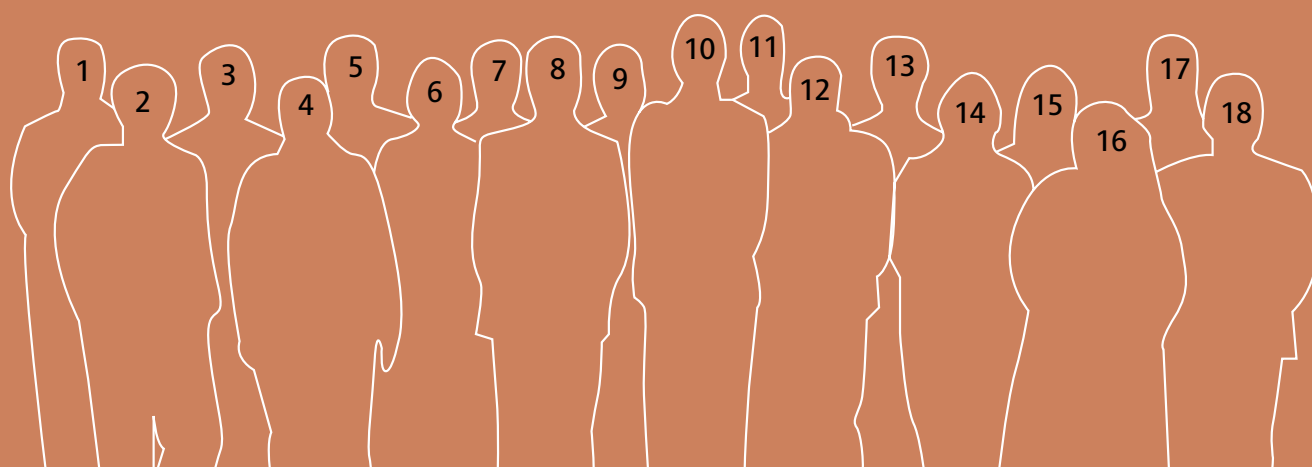


.brussels 
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN

BEHEERSORGANEN



Raad van Bestuur 2022.





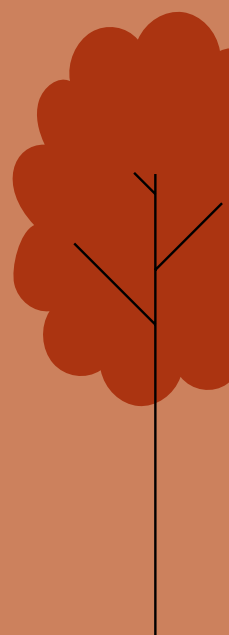
De Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel is een publiekrechtelijke vereniging die gebonden is aan het Brussels Hoofdstedelijk Gewest door een beheerscontract dat om de 5 jaar de respectieve verbintenissen en plichten van elk van de beide partijen vaststelt. De maatschappij wordt bestuurd en beheerd door de Raad van Bestuur, het Beheerscomité en de bestuurder - directeur-generaal.



1 I. BEN MOHA
2 S. HANA
3 M. AKEL
4 O. BOUJIDA
5 C. ECKER
6 C. VANDERBORGHT

7 I. EL OUAKILI
8 B. DE MEEÛS
9 A. GUENNED
10 M. ERBUER
11 M. PILLOIS
12 L. MOSTEFA

13 V. RIGA
14 T. DE BRUECKER
15 M. DE SCHRIJVER
16 S. RAISS
17 G. COCHEZ
18 P. BALCAEN



RAAD VAN BESTUUR

De Raad van Bestuur is belast met het opstellen van de begroting van de maatschappij, met het opstellen van de jaarrekeningen, met het sluiten van het beheerscontract met de Gewestregering en met de controle van de goede uitvoering ervan, alsook met het goedkeuren van de collectieve overeenkomsten waarover door de bestuurder-directeur-generaal onderhandeld wordt. Het is ook de Raad van Bestuur die de overeenkomsten met de overheid sluit, alsook overeenkomsten en conventies die de MIVB verbinden voor bedragen die hoger liggen dan 2.479.000 EUR en die beraadslaagt over elke vraag die niet onder de bevoegdheid van de andere organen valt.

De heren	M. ERBUER	<i>voorzitter</i>
	L. MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
	B. DE MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
Mevrouw	T. DE BRUECKER	<i>adjunct-directeur-generaal</i>
De heer	P. BALCAEN	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	N. BELKHATIR	<i>bestuurder</i>
De heer	I. BEN MOHA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	M. DE SCHRIJVER	<i>bestuurder</i>
De heer	I. EL OUAKILI	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S. HANA	<i>bestuurder</i>
De heer	S. MAHLA	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	G. MBAYOKO	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	J. PETIT	<i>bestuurder</i>
De heer	M. PILLOIS	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	S. RAISS	<i>bestuurder</i>
Mevrouw	C. VANDERBORGHT	<i>bestuurder</i>
De heren	M. AKEL	<i>bestuurder (1) vanaf 20 juli 2022</i>
	O. BOUJIDA	<i>bestuurder (1)</i>
	C. ECKER	<i>bestuurder (1)</i>
	G. COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (2)</i>
	A. GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>
	V. RIGA	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>

(1) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem.

(2) Lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

(3) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht.

BEHEERSCOMITÉ

Het Beheerscomité oefent de hoge bestuurstaken uit in het beheer van de maatschappij. Het stelt de uitbatingbegroting voor aan de Raad van Bestuur en ziet toe op de uitvoering ervan. Het stelt de maandrekeningen op, geeft toestemming voor de leningen en de kredietopeningen, sluit de overeenkomsten die de MIVB verbinden voor bedragen van meer dan 743.680 EUR en minder dan 2.479.000 EUR, huurt en verhuurt alle onroerende goederen, neemt beslissingen in verband met de aankoop en de vervreemding van onroerende goederen, verstrekt toestemming voor alle gerechtelijke vervolgingen...

De heren M. ERBUER	<i>voorzitter</i>
L. MOSTEFA	<i>ondervoorzitter</i>
B. DE MEEÛS	<i>bestuurder - directeur-generaal</i>
Mevrouw T. DE BRUECKER	<i>adjunct-directeur-generaal</i>
De heren P. BALCAEN	<i>bestuurder</i>
M. PILLOIS	<i>bestuurder</i>
M. AKEL	<i>bestuurder (1) vanaf 20 juli 2022</i>
O. BOUJIDA	<i>bestuurder (1)</i>
C. ECKER	<i>bestuurder (1)</i>
G. COCHEZ	<i>opdrachthouder van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (2)</i>
A. GUENNED	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>
V. RIGA	<i>commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (3)</i>

(1) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem.

(2) Lid van het Beheerscomité; woont de Raad van Bestuur bij met raadgevende stem.

(3) Woont de Raad van Bestuur en het Beheerscomité bij met raadgevende stem en controleopdracht.

In 2007 heeft het Beheerscomité in zijn midden opgericht:

- een Auditcomité – belast met de gespecialiseerde opvolging van de rekeningen van de onderneming;
- een Verloningscomité – belast met het voorstellen van verloningen voor de bestuurders en de twee leden van de Algemene Directie van de onderneming.

BESTUURDER - DIRECTEUR-GENERAAL

De bestuurder - directeur-generaal is verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de maatschappij. In die hoedanigheid is hij belast met het uitvoeren van de beslissingen getroffen door de Raad van Bestuur en het Beheerscomité, hij verricht de bestellingen en sluit de overeenkomsten die de maatschappij verbinden voor bedragen die kleiner zijn dan 743.680 EUR. Hij ontvangt alle bedragen die aan de maatschappij verschuldigd zijn, hij voert de onderhandelingen over de collectieve overeenkomsten met de vertegenwoordigers van het personeel enz.

ALGEMENE VERGADERING

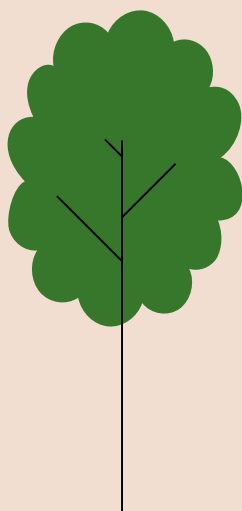
De algemene vergadering keurt de jaarrekeningen goed. Ze verleent decharge aan de Raad van Bestuur en aan het College van commissarissen voor de rekeningen voor de uitvoering van hun mandaat.

De algemene vergadering bestaat uit de eigenaars van de aandelen in het kapitaal van de maatschappij, elk maatschappelijk aandeel geeft recht op één stem. Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest houdt 139.000 maatschappelijke aandelen (99,28 %), «Brussel Infrastructuur Financiering» (dochtermaatschappij van de GIMB) houdt er 1.000 (0,72 %).

COLLEGE VAN COMMISSARISSEN VOOR DE REKENINGEN

Het College van commissarissen voor de rekeningen houdt toezicht op de verrichtingen van de maatschappij. De commissarissen voor de rekeningen kunnen kennis nemen van de boeken, van de briefwisseling, van de verslagen en over het algemeen van alle stukken en bescheiden van de maatschappij. Elk semester wordt hen een staat overhandigd die de toestand van haar actief en passief weergeeft. Ze ontvangen jaarlijks, een maand vóór de gewone algemene vergadering, alle stukken die noodzakelijk zijn voor het toezicht op de stukken.

De heren	P. BARETTE	<i>directeur van de Directie Beleid van Brussel Mobiliteit - BUV van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	W. STOEFS	<i>inspecteur-generaal van Financiën van het ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest</i>
	P. GOSSART	<i>bedrijfsrevisor</i>

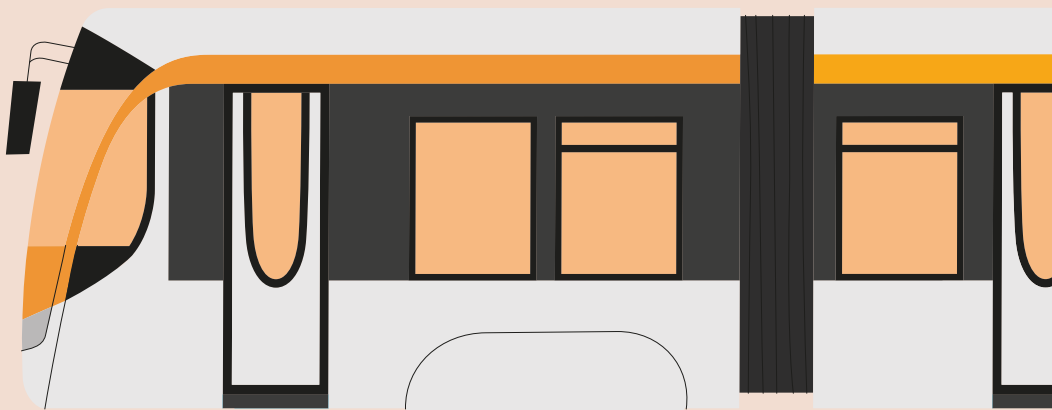


COMMISSARIS

De commissaris-revisor bevestigt dat de boekhoudkundige documenten opgesteld zijn volgens de wettelijke vereisten en, als het de jaarrekening betreft, dat ze een getrouw beeld geven van de maatschappij.

MAZARS Bedrijfsrevisoren, vertegenwoordigd door

De heer	P. GOSSART	<i>bedrijfsrevisoren</i>
Mevrouw	S. STEYAERT	



**FRAUDEREN IS ONNOZEL ALS JE
OOK CONTACTLOOS KAN BETALEN**
MOBIB VERGETEN? VALIDEER MET JE BANKKAART

Reclamecampagne van maart 2022





VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

Conform artikel 10 van de ordonnantie van 22 november 1990 benoemde de algemene vergadering van 2 juni 2020 de heren Philippe Barette en Wilbert Stoeefs tot commissarissen voor de rekeningen en de heer Philippe Gossart tot commissaris-revisor tot aan de algemene vergadering van 2023.

COMMENTAAR OP DE JAARREKENING (ART.3:6 §1 – 1° WVV)



337,7

MILJOEN
RITTEN

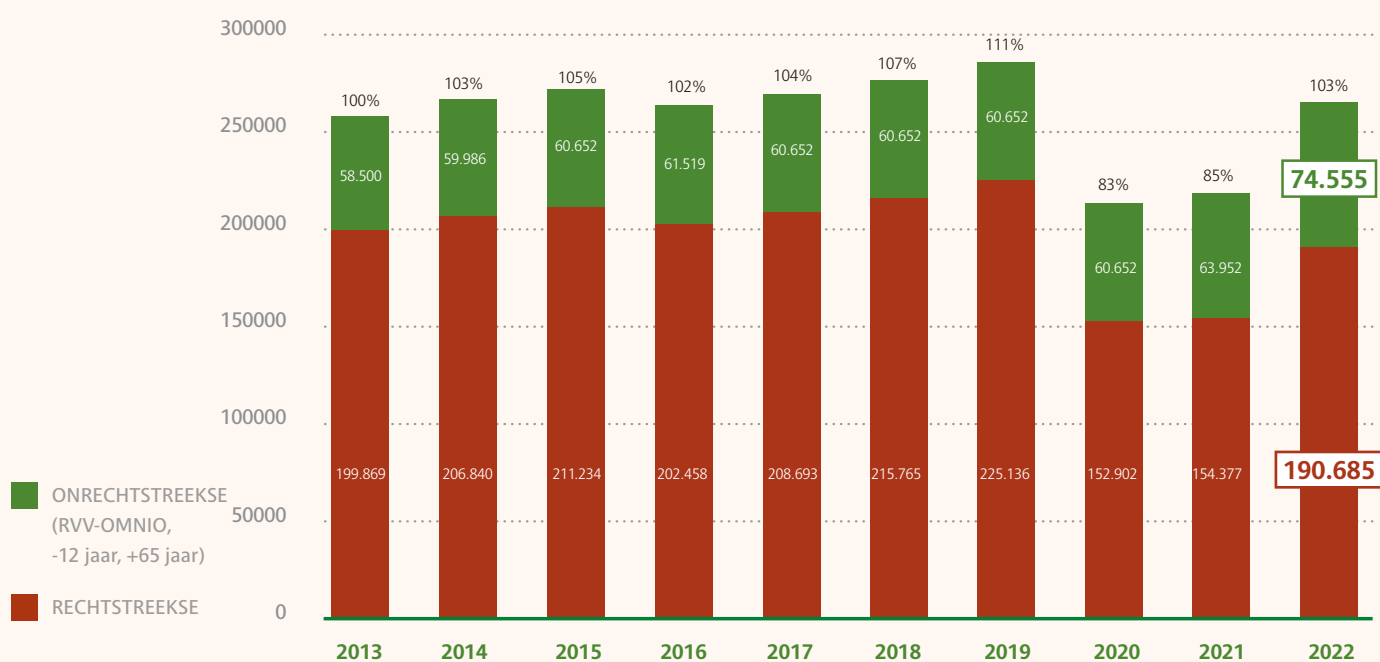
De maatschappij stelt niet alleen haar wettelijke jaarrekening voor conform het Belgisch Boekhoudrecht en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, maar ook exploitatie- en investeringsrekeningen, waarin de kosten en opbrengsten volgens de bestemming ervan uitgesplitst worden. Die statutaire analytische rekeningen maken het mogelijk niet alleen de werking van de 'exploiterende' maatschappij van een geïntegreerd vervoersnet op te volgen, maar ook het onderhoud en de vernieuwing van de investeringen die het samenstellen. Het zijn die analytische budgettaire rekeningen die in de volgende commentaar behandeld worden conform artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. We hebben geen weet van andere feiten of omstandigheden die een noemenswaardige invloed kunnen hebben op de ontwikkeling van de onderneming behalve Covid-19 en de oorlog in Oekraïne.



VERKEERSONTVANGSTEN

Het boekjaar wordt gekenmerkt door een stijgend herstel van de verkeersontvangsten tot een bedrag van 265 miljoen EUR, wat een vermeerdering van 21% vertegenwoordigt ten opzichte van vorig jaar.

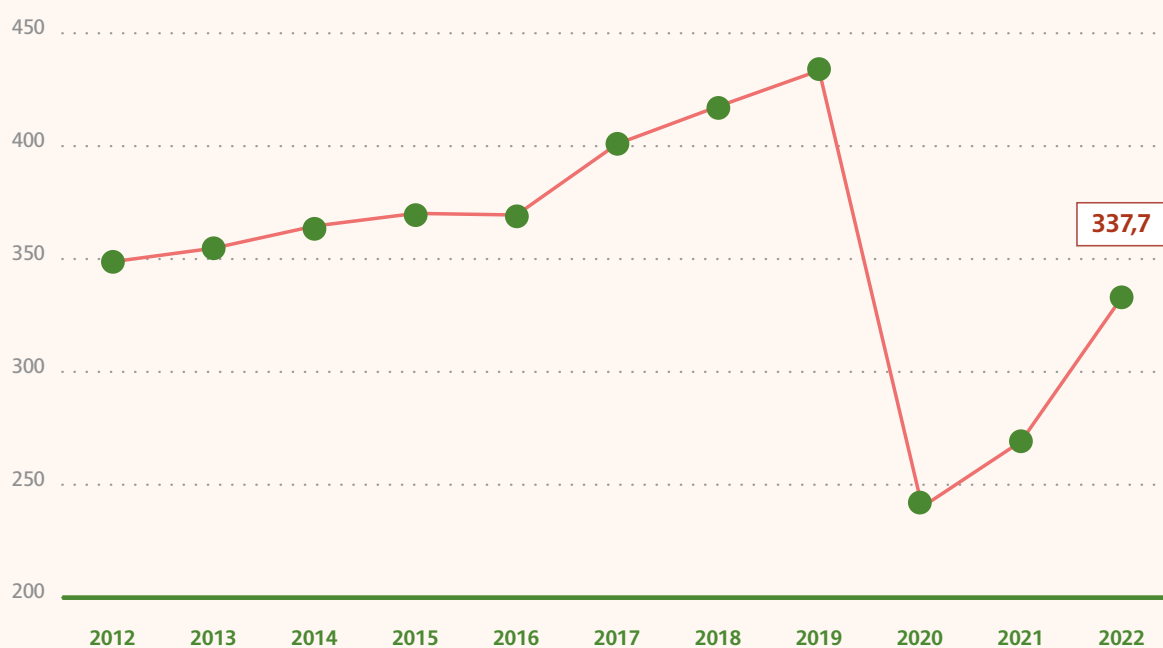
VERKEERSONTVANGSTEN (IN KEUR)



REIZIGERSGEBRUIK

De rittenaantallen volgen dezelfde trend met een stijging van het aantal reizen met 23% ten opzichte van 2021.

EVOLUTIE AANTAL RITTEN (IN MILJOEN)



Merk op dat de resultaten voor het jaar 2022 nog sterk worden beïnvloed door het Covid-19 effect.

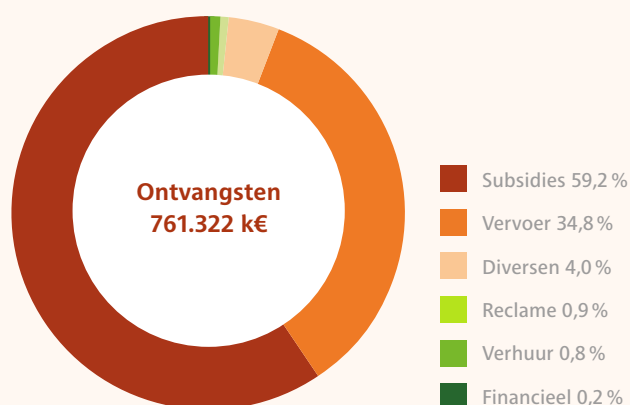
WERKINGSREKENING

De opbrengsten worden als volgt uitgesplitst:

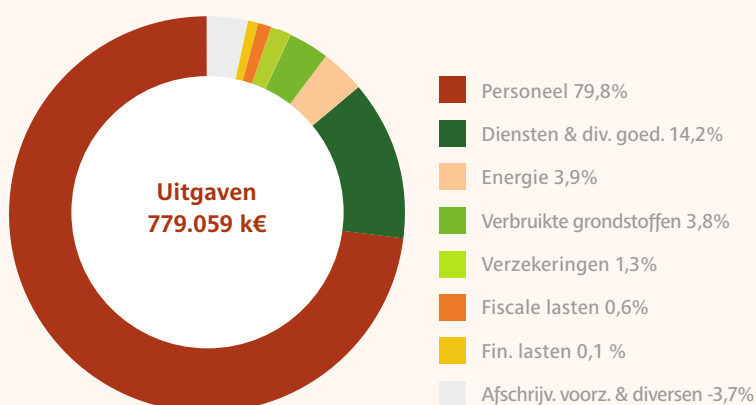
Ze moeten echter in verband worden gebracht met de overeenstemmende exploitatiekosten:

WERKINGSREKENING

(ONTVANGSTEN IN KEUR)



(UITGAVEN IN KEUR)



De loonmassa in werking vertegenwoordigt 80% van de exploitatiekosten voor een totaalbedrag van 621 miljoen EUR. In 2021 was dit 577 miljoen EUR. Deze verhoging wordt voornamelijk verklaard door de verschillende loonindexeringen in 2022.

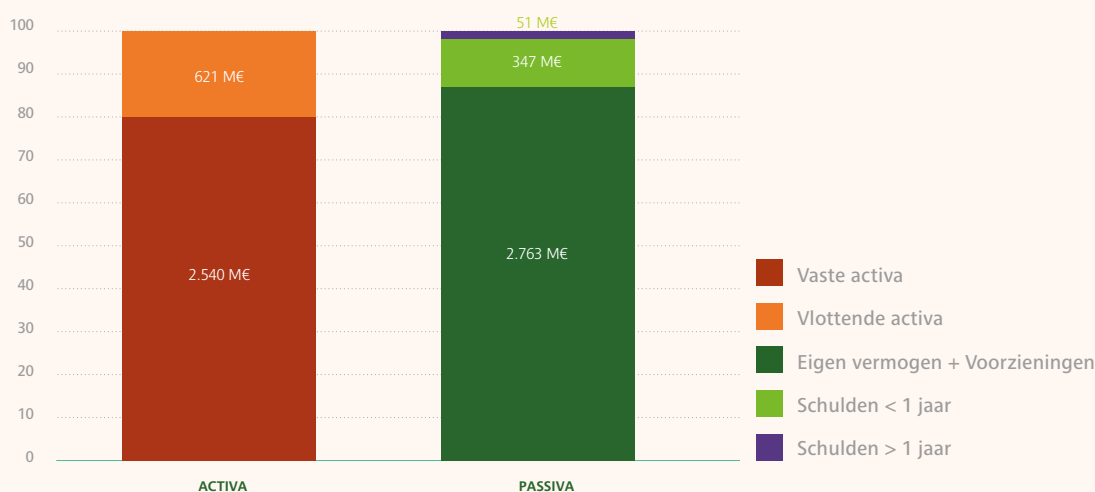
Dit bedrag dekt de bezoldigingen en de wettelijke en extra-wettelijke sociale lasten, met inbegrip van de kosten voor aanvullende pensioenen, brugpensioenen en conventionele afdankingen voor een grote groep inactief geworden personeelsleden of hun rechthebbenden.

De kosten voor onderhoud (diverse D&G), huur (diverse D&G), tractie-energie en stockartikelen bereiken een totaal van 171 miljoen EUR. In 2021 bedroegen deze kosten 174 miljoen EUR. Deze daling wordt voornamelijk verklaard door de vermindering van schoonmaakkosten ten gevolge van Covid-19.

BALANS 2022

De balans van de maatschappij wordt hieronder voorgesteld in grote posten.

BALANS 2021 (IN MEUR)



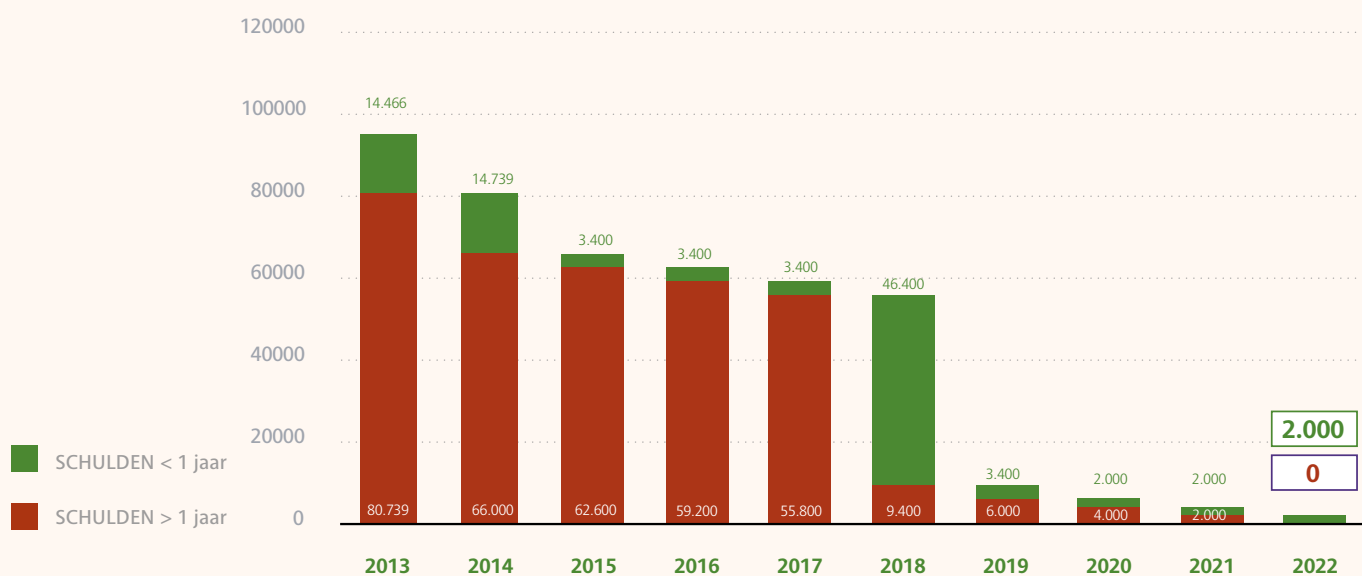
Om het bestuderen van die balans te vergemakkelijken, worden sommige posten hieronder gedetailleerd.

- De maatschappij heeft geen bijkantoren (art. 3 :6 §1 5° van het WVV).
- De maatschappij bezit aanzienlijke voorraden vervangstukken omdat ze instaat voor het onderhoud van haar exploitiemiddelen.
- Er werden substantiële investeringen gerealiseerd met de instemming van de gewestelijke overheid. De maatschappij zette in 2022 de verwezenlijking voort van het programma voor de instandhouding, de verbetering en de vernieuwing van haar exploitiemiddelen. Het investeringsprogramma bereikt 329,4 miljoen EUR.
- Het betreft grotendeels de ontwikkeling en vernieuwing van vaste installaties, de aankoop van nieuwe voertuigen, de spoor- en informatica-uitrustingen alsook de spoornetten en netten van elektrische kabels.
- De omvang van het investeringsprogramma rechtvaardigt de toename van de als vaste activa gehouden waarden. De nettowaarde ervan bedraagt na afschrijving 2.450 miljoen EUR (tegen 2.404 miljoen EUR in 2021). De
- bijhorende uitgaven werden gefinancierd via subsidies.
- Naast de onderstaande elementen doet de onderneming geen beroep op specifieke financiële instrumenten, met uitzondering van een swapcontract voor de dekking voor de stookolie die afloopt op 31.12.2023 (art. 3 :6 §1 8° van het WVV).
- De financiële vaste activa zijn samengesteld uit deelnemingen in verbonden ondernemingen ten belope van 74,80 miljoen EUR (exclusief niet-gerealiseerde meerwaarde van 1,70 miljoen EUR), waarborgen waaronder 15,1 miljoen EUR dekking voor ongevallen en schadegevallen en 0,5 miljoen EUR aan diverse waarborgen.
- De eigen middelen stijgen in 2022 met 165 miljoen EUR. Die stijging kan voornamelijk worden toegeschreven aan het verlies van 2022, en het nog niet afgeschreven saldo van de van het Gewest ontvangen subsidies voor de financiering van het investeringsprogramma, hetzij in de vorm van een rechtstreekse dotatie, hetzij in de vorm van een tegemoetkoming in de terugbetaling van het kapitaal van de aangegane investeringsleningen. Die subsidies worden opgenomen in het resultaat op het ritme van de afschrijving van de goederen die ze financieren.
- Net als in de voorgaande jaren heeft de onderneming voorzieningen aangelegd om kosten te dekken voor pensioenen en soortgelijke verplichtingen, onderhoud en grote reparaties, risico's en kosten, alsook lopende geschillen te dekken. Deze voorzieningen dalen met 54,7 miljoen EUR in 2022. De waardering van deze voorzieningen is gebaseerd op inschattingen waar een onzeker aspect aan is verbonden.
- De maatschappij zette de terugbetaling van de lopende leningen voort. In 2022 sloot ze geen nieuwe lening af.
- Het beheer wordt verzorgd en beveiligd via een gespecialiseerd intern begeleidingscomité.

FINanciële SCHULDENLAST

De evolutie van de schuldenlast is zeer gunstig, zoals blijkt uit onderstaande grafiek.

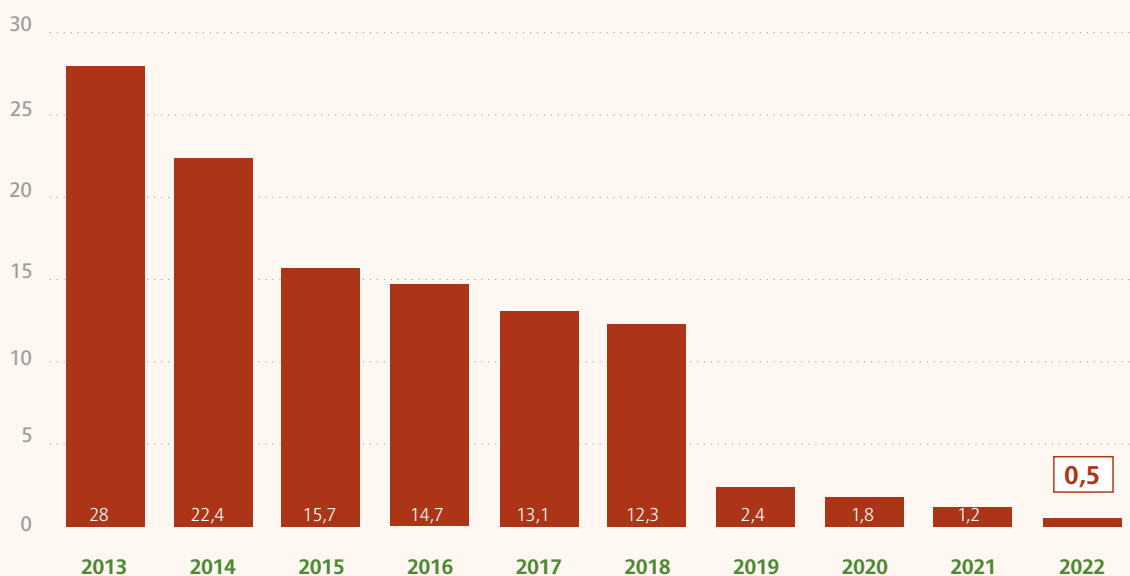
FINanciële SCHULDENLAST (IN KEUR)



SCHULDGRAAD

Het cijfer van het schuldpercentage dat de capaciteit om terug te betalen met zijn eigen ontvangsten weergeeft (schuld/eigen ontvangsten gegenereerd in het jaar berekend op basis van de resultatenrekening) verbetert jaar na jaar. Het evolueerde van 28% in 2013 naar 0,5 % in 2022.

SCHULDGRAAD (IN %)



De portefeuille schuldenlast bevat nu alleen nog een lening met een looptijd tot 2023 en een vaste rentevoet van 4,69%.

Het verlies van het boekjaar bedraagt 13.080.984,46 EUR en werd aan de passiva van de balans toegewezen.

De voortzetting van de onderneming staat niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd (2,58 miljard EUR op het einde van het boekjaar).

Een groot deel van de inkomsten van de MIVB is gegarandeerd via gewestelijke dotaties die niet ter discussie worden gesteld, in overeenstemming met het contract van openbare dienst 2019 - 2023. Deze dotaties werden gedeeltelijk aangepast om bijkomende kosten ten gevolge van Covid-19 en de verschillende loonindexeringen te compenseren.

Wat liquiditeiten betreft, kan de MIVB terugvallen op een aanzienlijke kaspositie,

opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen. De kaspositie bedraagt 499,8 MEUR aan het einde van het boekjaar.

De begrotingsraming voorziet een geleidelijke verhoging van de verkeersopbrengsten in 2023, die echter nog steeds onder het niveau ligt van voor de gezondheidscrisis.

De toename van de eigen middelen (buiten provisies) in 2022 bedraagt 164,9 MEUR en heeft een lichte impact op de solvabiliteit van de maatschappij. Die blijft stabiel met een ratio van 0,83.

De cashflow van de balans is dit jaar positief en bedraagt 82,5 MEUR in 2022.

De stabiliteit van de solvabiliteit is grotendeels te wijten aan de dotaties van de overheidsinstanties. Het streven naar efficiëntie en naar de beste beheersing van de kosten, draagt bij tot de beperking van de financiële gevolgen van de ongeziene

gezondheids- en energiecrisis waarmee we momenteel worden geconfronteerd.

In de komende jaren zal deze positieve tendens voluntaristisch voortgezet worden om te komen tot een grotere efficiëntie van de dienstverlening aan de klanten.

De maatschappij plande haar begrotingen zorgvuldig, rekening houdend met:

- de wil om in overeenstemming te blijven met het contract van openbare dienst 2019-2023;
- de gewestelijke budgettaire mogelijkheden en meer bepaald met de verzoeken geformuleerd door de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest op het vlak van het netto te financieren saldo, daar de MIVB geconsolideerd is met de rekeningen van het Gewest.
- de impact van Covid-19;
- de oorlog in Oekraïne.

BELANGRIJKE GEBEURTENISSEN TIJDENS HET BOEKJAAR (ART. 3 :6 §1 3° VAN HET WVV)



10.355

MEDEWERKERS



Op 20 juli 2022 benoemde de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de heer Mostafa Akel tot personeelsvertegenwoordiger ter vervanging van de heer Robert Timmermans.

De beheersorganen werden in kennis gesteld van de evolutie van de staat van de financiën en van het beheer, van de belangrijkste daarmee verbonden beheerscijfers, van de evolutie van de financiële toestand van de maatschappij en van de evolutie van het klantenbestand. In de loop van het jaar, dat nog steeds werd gekenmerkt door Covid-19, werden de bestuurders op de hoogte gehouden van de financiële en operationele impact van de gezondheidscrisis tijdens de zittingen van 19 april en 28 juni 2022 en tijdens de presentatie en de goedkeuring van de begrotingen op 25 oktober 2022. Door middel van analyses werd getracht te anticiperen op de impact van de crisis op de investeringen, de financiën, de operationele situatie en de begroting voor 2023. Op 19 april 2022 nam de Raad van Bestuur akte van het jaarverslag 2021 betreffende de opvolging van het contract van openbare dienst opgesteld door het Opvolgingscomité. In de loop van het boekjaar stemden de beheersorganen van de maatschappij in met meerdere overeenkomsten en sneden de volgende onderwerpen aan, beraadslaagden erover of namen er beslissingen over:

1. HUMAN RESOURCES, INTERNE ORGANISATIE EN DIVERSE DIENSTEN

Zoals gebruikelijk werden de collectieve arbeidsovereenkomsten, die werden ondertekend in het Paritair Subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, voorgelegd aan en goedgekeurd door de Raad van Bestuur, namelijk:

Op 18 januari 2022:

- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot tijdskrediet / eindeloopbaan in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 156 van de Nationale Arbeidsraad van 15 juli 2021;
- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot tijdskrediet / eindeloopbaan in toepassing van de collectieve arbeidsovereenkomst nr. 157 van de Nationale Arbeidsraad van 15 juli 2021.

Op 19 april 2022:

- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot de sociale programmatie 2021 - 2022, ondertekend op 22 maart 2022 in het Paritair Subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Op 29 november 2022:

- collectieve arbeidsovereenkomst met betrekking tot conventionele zware beroepen, ondertekend op 26 oktober 2022 in het Paritair Subcomité voor het stads- en streekvervoer van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onderstaande benoemingen werden goedgekeurd door de beheersorganen:

- op 6 juli 2022, de heer Philippe Thioux als Senior Vice President Finance & Services.

Bovendien wees de Raad van Bestuur op 29 maart 2022 mevrouw Tamara De Bruecker en mevrouw Béatrice Paques aan als bestuurders van de nv Belgian Mobility Card (BMC).

Op 22 februari 2022 keurde het Beheerscomité, in het kader van de strijd tegen Covid-19, een opdracht goed met het oog op de afsluiting van een raamovereenkomst voor de levering van stoffen mondklappers bestemd voor de bescherming van het personeel.

De volgende punten werden door de bestuurders goedgekeurd tijdens de zitting van 24 mei 2022:

- een raamovereenkomst voor een globale oplossing voor het innen van betalingen voor vervoerbewijzen via krediet- en debetkaarten;
- een raamovereenkomst voor de implementatie van een SAP-omschakelingsprogramma. De MIVB wenste een beroep te doen op de diensten van een partner die een 'Application Management Service' kon aanbieden voor haar gehele SAP-ecosysteem;
- een raamovereenkomst voor de levering en het onderhoud van het park van multifunctionele printers en plotters;
- een opdracht voor de vernieuwing en ontwikkeling van de Exadata-oplossing, voornaamste platform voor het databasebeheer bij de MIVB.

De volgende opdrachten werden door de beheersorganen goedgekeurd tijdens de zitting van 28 juni 2022:

- een raamovereenkomst voor de preventie en de sensibilisering rond psychosociale risico's op het werk;
- een opdracht voor de confectie, het voorraadbeheer en de verdeling van de uniformen voor het exploitatiepersoneel;
- een raamovereenkomst voor IT-behoefden en diensten.

Op 31 augustus keurden de bestuurders een groepspensioenverzekering (pensioen-overlijden) in tak 23 goed voor het MIVB-personeel.

Op 27 september 2022 keurde het Beheerscomité een raamovereenkomst goed voor de organisatie van opleidingen op het gebied van brandbestrijding alsook een raamovereenkomst voor de aankoop van compacte rijsimulators voor trams.

Tijdens diezelfde zitting werd een raamovereenkomst gegund waarmee de MIVB haar personeel, onderaannemers en bezoekers de mogelijkheid biedt om warme dranken te kopen op de werkplaats.

Op 29 november 2022 stemden de bestuurders in met een raamovereenkomst voor de levering van persoonlijke beschermingsmiddelen voor de MIVB-medewerkers alsook een raamovereenkomst voor opdrachten van medisch toezicht op het werk en beheer van psychosociale aspecten voor de medewerkers in de hoedanigheid van Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

2. GEBOUWEN, STELPLAATSEN, STATIONS EN SITES

In de loop van 2022 heeft de MIVB nieuwe raamovereenkomsten goedgekeurd en andere geactualiseerd om het goede onderhoud van haar gebouwen, stelplaatsen en sites te waarborgen en de veiligheid en gezondheid van de reizigers en medewerkers te garanderen. De MIVB maakt er een erezaak van om ervoor te zorgen dat haar infrastructuur, net als al haar voertuigen, steeds aangepast is aan de toenemende behoeftes en eisen van haar klanten.

Op 18 januari 2022 keurde het Beheerscomité een raamovereenkomst goed voor het onderhoud van de sprinklerinstallaties in de verschillende gebouwen van de MIVB.

Op de volgende data stemden de beheersorganen in met:

Op 22 februari:

- een raamovereenkomst voor prestaties van bekabeling en diensten betreffende het beheer en de veiligheid van gegevens;
- een opdracht voor de aanpassing van de metrostelplaats Brel met het oog op de uitvoering van het onderhoud van de MX metro's;
- een opdracht opgesplitst in 2 delen, enerzijds voor de levering, montage, aansluiting en indienststelling van 13 roltrappen in het station Albert en anderzijds voor de demontage en verwijdering van 11 roltrappen in dat station.

Op 29 maart 2022:

- een raamovereenkomst voor schoonmaakdiensten in de metro- en premetrostations van de MIVB. Het doel is optimale resultaten te bereiken en een permanente netheid te verzekeren in de MIVB-installaties;
- een raamovereenkomst voor de vernieuwing van elektrische installaties, branddetectie, bescherming met inert gas en HVAC van het Albertstation en andere stations van het Brusselse metronet (premetro);
- een raamovereenkomst voor de levering, montage en aansluiting van de uitrusting voor de gelijkrichterposten en de verbouwingen op de as Noord-Albert.

Op 19 april 2022:

- een opdracht voor inrichtings-, beveiligings- en saneringswerken op de site van de voormalige elektriciteitscentrale van het bedrijf 'Les Tramways Bruxellois', waar momenteel de werkplaatsen voor de premontage van de sporen van de MIVB zijn gehuisvest;
- een raamovereenkomst voor het onderhoud en de vernieuwing van het roltrappenpark van de MIVB dat momenteel 594 toestellen in gebruik telt, waarvan jaarlijks zo'n honderd miljoen reizigers gebruikmaken.

Op 24 mei 2022:

- een raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, aansluiting en indienststelling van toegangscontrole- en inbraakdetectiesystemen en de integratie in de huidige databank van nieuwe systemen.

Op 28 juni 2022:

- een opdracht met het oog op het afsluiten van een raamovereenkomst voor de levering, plaatsing, aansluiting en inbedrijfstelling van elektromechanische deuren in verschillende gebouwen van de MIVB;

- een raamovereenkomst voor de realisatie van schilder- en vloerbekledingswerken in en buiten de verschillende installaties van de MIVB, kantoorgebouwen, stelplaatsen, werkplaatsen en metrostations;
- een raamovereenkomst voor de vernieuwing van de elektrische installaties, de verlichtings-, ventilatie-, branddetectie- en signalisatiesystemen in het Centraal Station van het Brusselse metronet;
- een opdracht voor de realisatie van de tweede fase van de nieuwe busstelplaats 'Marly' in Neder-Over-Heembeek, bestaande uit een administratief gebouw, een garage, een overdekte bezoekersparking en een uitbreiding van de bestaande buitenparking fase I.

Op 27 september 2022:

- een raamovereenkomst voor het onderhoud van de compressoren in de verschillende stelplaatsen, sites en werkplaatsen van de MIVB;
- een raamovereenkomst voor het ophalen, wegvoeren en selectief verwerken van niet-gevaarlijk industrieel afval afkomstig van de metro- en premetrostations;
- een raamovereenkomst voor de aankoop van uitrustingen voor de uitbreiding van het TETRA-net, die onder meer betrekking heeft op de vereiste uitrustingen die nodig zijn in de wegtunnels van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de technische lokalen, bepaalde gedeelten van MIVB-gebouwen en de lokalen die zijn toegewezen aan het crisiscentrum;
- een raamovereenkomst voor de levering van elektrische energie onder hoogspanning, van hernieuwbare oorsprong, die nodig is voor de exploitatie van het metro-, tram- en busnet, inclusief de stations, stel- en werkplaatsen en kantoorgebouwen;
- een raamovereenkomst met als voorwerp het geheel van de prestaties inzake het onderhoud van de elektromechanische afsluitingsuitrustingen gelegen in de metro- en premetrostations en in diverse gebouwen van de MIVB, met name enkele en dubbele hekken, schuifdeuren, nooduitgangen, snelsluitdeuren enz.

Op 29 november 2022:

- een opdracht voor de levering, plaatsing, installatie en aansluiting van een stroomvoorzieningssysteem voor de rijtuigen van het metrovervoersysteem van Brussel in de stelplaats Jacques Brel;
- een raamovereenkomst betreffende het onderhoud en de vernieuwing van liftonderdelen;
- een opdracht voor de realisatie van de tweede fase van de nieuwe busstelplaats 'Marly' in Neder-Over-Heembeek, bestaande uit een administratief gebouw, een garage, een overdekte bezoekersparking en een uitbreiding van de bestaande buitenparking fase I.

Op 13 december 2022 werden twee opdrachten goedgekeurd betreffende architecturale en technische studies, meer bepaald één opdracht voor de volledige renovatie van de site Belgrado en één opdracht voor het project van afbraak en heropbouw van de site Haren.

3. EVOLUTIE, ONDERHOUD VAN HET INSTRUMENT EN VAN HET METRO- EN TRAMNET

In de loop van 2022 werden door de beheersorganen de verschillende hieronder vermelde opdrachten, bestellingen en werven goedgekeurd in het kader van het goede onderhoud van de installaties, de voertuigen en het net.



In het kader van de uitvoering van bouw- en/of renovatieprojecten aan tram- of metroporen, bovenleidingen en stroomleidingen, het signalisatienetwerk en de bovengrondse en ondergrondse gebouwen gaven de bestuurders op 18 januari 2022 hun goedkeuring voor het afsluiten van een raamovereenkomst voor de coördinatie van de veiligheid en de gezondheid op die bouwplaatsen.

De volgende opdrachten werden eveneens goedgekeurd op diezelfde datum:

- een opdracht betreffende de werken voor de funderingen van tractiepalen en de bouw van bovenleidingsuitrustingen in Jette;
- een opdracht betreffende de bouw en plaatsing van ongeveer 700 m enkel tramspoor en 2 wisselverbindingen op niveau -1 alsook de bouw en de plaatsing van ongeveer 1.050 m enkel metropoor en 2 wisselverbindingen op niveau -2 in het station Albert in 1190 Vorst;
- een opdracht betreffende werken van demontage en vernieuwing van de bovenleidingsinfrastructuur met het oog op de omvorming van de premetro (tram) tot metro M3. Deze opdracht kadert in het meerjarenprogramma voor de vernieuwing van de spoorinfrastructuur op het tramnet die het einde van haar technische levensduur bereikt.

Tijdens de vergadering van 22 februari 2022 werden onderstaande opdrachten goedgekeurd door de bestuurders:

- een opdracht voor de aanpassing van de signalisatie van de premetro-tunnel in het kader van het programma Noord-Albert met het oog op een metro-exploitatie op het stuk Albert-Noordstation;
- een opdracht voor vernieuwingswerken aan de bovenleidingsuitrustingen in de gemeente Schaarbeek. Die werken omvatten de funderingen voor tractiepalen, de plaatsing van nieuwe palen, het demonteren van buiten gebruik zijnde bovenleidingsuitrustingen, het verwijderen van palen en de bouw van bovenleidingsuitrustingen ter plaatse;
- een opdracht betreffende de vernieuwing en bouw van 1.900 m enkel tramspoor te Anderlecht;
- een opdracht betreffende de vernieuwing en bouw van 1.940 meter enkel tramspoor in de gemeente Vorst.

Tijdens de vergadering van 29 maart 2022 stemden de beheersorganen in met een raamovereenkomst bestemd voor het onderhoud van de metro- en premetroporen van de MIVB alsook met een raamovereenkomst voor het slijpen en het herprofilen van de sporen van het metro-, premetro- en tramnet.

Op 19 april 2022 werd goedkeuring gegeven aan een opdracht voor de bouw en plaatsing van ongeveer 700 m enkel tramspoor en van 4 spoorapparaten in Schaarbeek.

Op 24 mei 2022 stemden de beheersorganen in met een raamovereenkomst voor de levering van koppelingsonderdelen bestemd voor de metrovoertuigen.

Dezelfde dag werd een opdracht gegund betreffende de vernieuwing en de bouw van 1.240 m enkel tramspoor in Etterbeek, alsook een aanpassing aan de normen van de haltes 'VUB' en 'Etterbeek Station'.

Tijdens de vergadering van 28 juni 2022 stemden de bestuurders in met onderstaande raamovereenkomsten:

- een raamovereenkomst betreffende de realisatie van wegenbouwkundige werken voor de spoorsignalisatie. Het betreft werken voor de plaatsing en levering van spoorwegsignalisatie-uitrustingen, inclusief de bijbehorende werken;
- een raamovereenkomst voor de installatie van een verbindingstation op de site van Elia om de hoogspanning te transporteren naar de verschillende bestaande en toekomstige tractieonderstations;
- een raamovereenkomst voor de levering van transformatoren bestemd voor de voeding van de hulpkringen 400 V en groepen 'transformatoren-gelijkrichters' bestemd voor de gelijkstroomvoeding van de LS-borden 700 V DC;
- een raamovereenkomst voor werken voor de vervanging van de installaties van grijs gietijzer die zijn aangetast door de doortocht van de tunnelboormachine in het kader van het programma voor de uitbreiding van het hoogperformante openbaarvervoersnetwerk naar het noorden van Brussel.

Op 27 september 2022 stemden de bestuurders in met een raamovereenkomst betreffende de studies, prestaties, diensten, leveringen en plaatsingen met betrekking tot de verkeerssignalisatie en meer bepaald het aanbrengen van wegmarkeringen en de plaatsing van verticale signalisatie in de 19 gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de aangrenzende gemeenten, alsook de beveiliging van voetgangersovergangen op de eigen bus- en trambeddingen en markering in het algemeen.

Tijdens dezelfde vergadering werd een raamovereenkomst gegund voor de levering van onderdelen bestemd voor de retrofit van de intercirculatiesystemen op de metro's type M6 van de MIVB alsook een raamovereenkomst voor de levering van onderdelen bestemd voor de revisie van terugstroomkringen van de trams T3000 (T3) en T4000 (T4).

Op 25 oktober 2022 werd een opdracht betreffende de bouw van 10.550 m enkel tramspoor voor de toekomstige tramlijn 10 in Neder-Over-Heembeek goedgekeurd alsook een raamovereenkomst voor het opzuigen van de verontreinigende afvalstoffen in de sporen van de tramzones.

Op 25 november 2022 stemden de bestuurders in met een raamovereenkomst voor de vernieuwing en vervanging van motoren of andere elektrische onderdelen van de verschillende reeksen metrostellen.

Op 13 december 2022 werden twee opdrachten goedgekeurd betreffende de vernieuwing en de plaatsing van 900 m en van 545 m enkel tramspoor te Schaarbeek alsook een raamovereenkomst voor de levering van hoog-, midden- en laagspanningskabels.

4. DIENSTEN AAN DE REIZIGERS

Op 18 januari 2022 stemden de bestuurders in met een raamovereenkomst met het oog op de uitrol van een openbaar MaaS platform (Mobility as a Service) en een mobiele MaaS-app in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest die in staat is de ontwikkeling van een mobiliteitsecosysteem te ondersteunen dat zorgt voor een vereenvoudiging en een optimalisering van het gebruik voor de reiziger en het mogelijk maakt om verschillende vervoerwijzen te combineren. Het doel van MaaS is om de modal shift naar een zachte mobiliteit te ondersteunen en te bevorderen en tegelijk de gebruiker een eenvoudige, vlotte en end-to-end toegang te bieden.

Op 22 februari 2022 werd er aan de bestuurders een presentatie gegeven rond de toegankelijkheid van het openbaar vervoer voor personen met beperkte mobiliteit. De MIVB heeft initiatieven genomen om te voldoen aan de juridische verplichtingen van het bedrijf en er, indien mogelijk, op te anticiperen om het favoriete vervoersmiddel van de Brusselaars te worden, zelfs voor personen die moeilijkheden hebben om zich te verplaatsen. De toegankelijkheid van het openbaar vervoer wordt beschouwd als een essentieel middel om de klanttevredenheid van alle MIVB-klanten te bevorderen.

Tijdens de vergadering van 29 maart 2022 werd een overeenkomst tussen de MIVB, De Lijn, de OTW en de NMBS goedgekeurd. Deze overeenkomst beoogt het uitgeven, de verkoop en het gebruik van interoperabele vervoerbewijzen, met name de Brupass- en Brupass XL-vervoerbewijzen voor de vier operatoren die het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Brusselse rand bedienen.

Op dezelfde datum stemden de beheersorganen in met overeenkomsten tussen de MIVB, De Lijn en de NMBS voor de integratie van digitale vervoerbewijzen in de MaaS-oplossing van de MIVB.

5. ONDERZOEKS- EN ONTWIKKELINGSACTIVITEITEN (ART. 3:6 § 1 4° VAN HET WVV)

Sinds het begin van haar lange geschiedenis richt de MIVB zich vastberaden op de toekomst. Het tempo van de innovaties neemt overal toe en de MIVB neemt op eigen initiatief enthousiast deel aan deze beweging. Hoewel slechts een heel klein deel van de testen en experimenten tot concrete resultaten leidt, leveren ze altijd nuttige en soms verrassende lessen op.

De MIVB investeerde in 2022 meer dan 7 miljoen euro op het gebied van onderzoek en ontwikkeling (interne en externe kosten), en dit in de meest uiteenlopende domeinen, zoals Mobility as a Service (MaaS), waterstof en de innov@teliers. Naast die ambitieuze projecten volgt de MIVB van nabij de innovatiepistes van de overige openbare vervoersnetten dankzij een intense technologische opvolging en een aanzienlijke inzet op digitalisering en change management. De MIVB moedigt alle medewerkers aan om voorstellen te formuleren via initiatieven zoals de Eurekapijs of de MidiSTIB.

MaaS

In 2022 werkte de MIVB aan de ontwikkeling van de MaaS-app in samenwerking met Brussel Mobiliteit. Het betreft een multi- en intermodale app. Deze applicatie voor het grote publiek zal de testapp MoveBrussels vervangen, die functioneel was in de periode 2020-2021. Ze stelt gebruikers in staat om verschillende openbare en particuliere vervoerswijzen te zoeken en te combineren. Met de app kunnen gebruikers ook digitaal tickets kopen en valideren voor verschillende vervoerswijzen.

De nieuwe app bevindt zich in de testfase sinds december 2022 en zal tijdens de tweede helft van 2023 worden gelanceerd.

Waterstof

De MIVB heeft de waterstofbus (nr. 8931), die werd geleverd in de zomer van 2021, uitgebaat gedurende het hele jaar 2022. De bus legde een afstand af van circa 20.000 km met passagiers aan boord. Na één jaar werden de volgende conclusies getrokken:

- de bus functioneert prima en wordt zeer gewaardeerd door de opgeleide bestuurders. Hij werd voornamelijk ingezet op complexe lijnen met als vertrekpunt de stelpplaats Marly in Neder-Over-Heembeek;

- het waterstofverbruik van de bus is lager dan verwacht, zelfs bij heel warm weer, wanneer de airconditioning het meest wordt gebruikt. In het algemeen is het waterstofverbruik van de bus gelijk aan 8 kg waterstof per 100 km, waardoor hij een autonomie heeft van 450 km. Het is derhalve net zo eenvoudig om de waterstofbus in dienst te stellen als een dieselbus en de bestuurder hoeft zich nooit zorgen te maken over de laadtoestand van de batterij.

Er werden echter bepaalde moeilijkheden ondervonden, met name wat betreft de beschikbaarheid van het tankstation in Zaventem (Air Liquide).

In aanvulling op dit busproject ondertekende de MIVB ook een protocolakkoord met Sibelga om tegen 2027 een tankstation te installeren op de Gasmetersite in Anderlecht met het oog op het opladen van een vloot gelede bussen op waterstof die in de stelplaats Klein Eiland zullen worden gestald. In verband met dit akkoord werd voor dit project samen met Sibelga in de vorm van een gezamenlijke overheidsopdracht een haalbaarheidsstudie besteld bij het studiebureau SWECO. Deze studie maakt het mogelijk de afmetingen van de nodige infrastructuur te bepalen en een eerste raming van de kosten te maken.

Innov@telier

In 2021 lanceerde de MIVB haar innovatieatelier, onder de naam 'innov@telier', met als doel medewerkers te begeleiden die wensen te innoveren door middel van een ontwerpmethodologie waarbij de klant centraal staat. Deze erkende methodologie, 'design sprint' genaamd, geeft aan een klein multidisciplinair team de mogelijkheid om een probleemstelling te formuleren, te onderzoeken en oplossingen te zoeken, om er vervolgens één oplossing uit te kiezen, daar een prototype van te maken en dit te testen. Dit alles in slechts één week. Sinds de lancering van dit project begeleidde het innov@telier 18 teams, waarvan 9 in 2022, rond onderwerpen zoals:

- de verbetering van het beheer van storingen op het MIVB-net:
 - door de verbetering van de procedures, de coördinatie en de zichtbaarheid op het terrein bij grote werven, ten behoeve van de klanten;
 - door de ontwikkeling van een mobiele digitale tool die geschikt is voor de interventies en de coördinatie van de teams op het terrein;
 - door een verhoogd ownership van de omleidingen door de buschauffeurs mogelijk te maken, dankzij een aangepast digitaal cartografisch instrument.
- het ontwerpen van eindstations voor elektrische bussen die geïntegreerd zijn in de stedelijke omgeving en die functionaliteiten combineren (openbare verlichting enz.), in samenwerking met Urban en Sibelga;
- het opfrissen van de metrostations op een meer regelmatige basis, zonder evenwel de begrotingsenveloppe te vergroten;
- de vraag hoe de medewerkers op het terrein te helpen om terug meer zin en trots te vinden in hun werk, om een betere dienstverlening te kunnen bieden aan de MIVB-klanten;
- het (her)uitvinden van een pakket duurzame mobiliteitsoplossingen, om het exploitatiepersoneel in staat te stellen zich op het werk te begeven tijdens de uren waarop het openbaar vervoer niet beschikbaar is;
- het bepalen, in partnerschap met Leefmilieu Brussel en Sibelga, van een manier waarop de burgers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hun elektriciteitsproductie (zonnepanelen) ter beschikking kunnen stellen van de MIVB, bijvoorbeeld via een lokale energiegemeenschap.



Bepaalde resultaten werden reeds in 2021 en 2022 ten uitvoer gelegd, andere zullen in de loop van het jaar 2023 worden gerealiseerd. Het innov@telier zal zijn activiteiten verderzetten in 2023, waarbij de klant steeds centraal staat.

Economische context

Het resultaat van 2022 is nog steeds beïnvloed door Covid-19 ondanks een geleidelijke verbetering in onze activiteiten. De financiële impact van de pandemie is een verslechtering van 62,9 MEUR (105,6 MEUR in 2021).

De daling van de verkeersinkomsten ten opzichte van een normale situatie zonder Covid-19 bedraagt 51,7 MEUR (86,9 MEUR in 2020). Hierbij dient eveneens een daling van 2,2 MEUR voor de andere ontvangsten (reclame, verhuur, toeslagen enz.) te worden opgeteld.

Wat de kosten betreft, stellen we een stijging vast ten belope van 9,2 MEUR, voornamelijk veroorzaakt door schoonmaakkosten, beschermend materiaal en ontsmettingsproducten.

Behalve Covid-19 heeft ook de oorlog in Oekraïne sterk bijgedragen aan een moeilijke economische context. Ten gevolge hiervan is er een grote impact geweest op de loonmassa van 2022 door verschillende loonindexeringen (februari, april, juni, september, december). De impact op de energieprijzen was op haar beurt beperkt dankzij de lopende contracten tijdens 2022.

Ondanks deze uiterst ingewikkelde context slaagt de MIVB erin om haar verlies te beperken tot 13 MEUR, wat het overgedragen verlies op een niveau van 83 MEUR brengt (70 MEUR in 2021).

Wat betreft de pandemie, kunnen we veronderstellen dat 2023 een geleidelijke terugkeer zal kennen naar een normale situatie met een beperkte impact op het resultaat van de MIVB. De geopolitieke spanningen ten gevolge van de oorlog in Oekraïne en de inflatie die daaruit resulteert, zouden echter op middellange termijn nog een sterke invloed kunnen uitoefenen op ons resultaat.

Situatie van de overgedragen verliezen

Uit de balans wordt een overgedragen verlies vastgesteld. Bijgevolg, conform artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, rechtvaardigt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit door de conjuncturele aard van de verliezen (ten gevolge van de pandemie) en door de aan de MIVB verleende ondersteuning van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Gebeurtenissen na de afsluiting van de rekeningen

De energiemarkt kent sinds meer dan een jaar een grote volatiliteit, voornamelijk ten gevolge van Covid, de evolutie van het aanbod en de oorlog in Oekraïne.

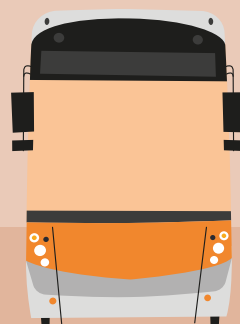
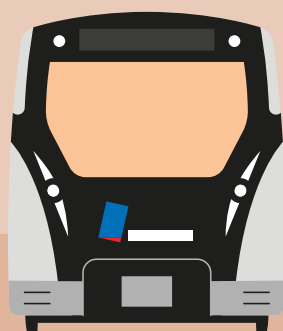
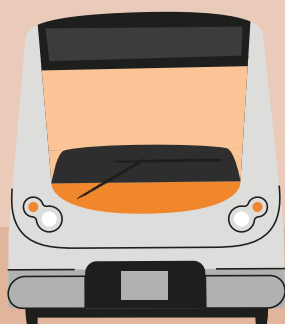
Behalve de druk op de energiemarkt zijn er geen noemenswaardige gebeurtenissen die de rekeningen van het bedrijf op significante wijze beïnvloeden.

PERSPECTIEVEN 2023



1.338

VOERTUIGEN



1. NETWERK EN NIEUWE VOERTUIGEN

De elektrificatie van de vloot wordt voortgezet. Dit jaar zal de MIVB 94 nieuwe elektrische bussen bestellen, waarvan 70 gelede en 24 standaardbussen. De levering van die bussen is gepland voor eind 2024 - begin 2025. Tegelijkertijd zal de MIVB haar stelplaatsen aanpassen om die elektrische bussen te stallen en oplaadpunten te installeren aan de eindhaltes.

In 2023 zullen de nieuwe generatie trams (TNG) de eerste reizigers vervoeren. De MIVB plant 5 TNG-trams in gebruik te nemen tegen de zomer van 2023. De eerste TNG-exemplaren bevinden zich al meerdere maanden in de testfase, aanvankelijk in de stelplaats en vervolgens op het net. De MIVB bestelde in totaal 90 voertuigen van dit type, 79 trams met een lengte van 32 meter en 11 met een lengte van 43 meter. Deze comfortabelere, ruimere en toegankelijker rijtuigen zullen benut worden voor de bediening van nieuwe lijnen en ter vervanging van een deel van de vloot. De werkzaamheden van de nutsmaatschappijen aan de nieuwe tramlijn 10 gingen van start in 2022 en de spoorwerken zullen aanvangen begin 2023. Deze nieuwe tramlijn met een lengte van 5,5 kilometer zal een snelle en comfortabele lijnverbinding met een grote capaciteit mogelijk maken naar snelgroeiende wijken, waarbij talrijke belangrijke polen, dichtbevolkte wijken, openbare infrastructuur, scholen, bedrijven, enz. worden bediend. Ze zal zorgen voor een vlotte en directe verbinding tussen Neder-Over-Heembeek en het stadscentrum, en dit vanaf het najaar van 2024. Met AccessiTram zullen reizigers met beperkte mobiliteit duidelijke informatie krijgen over het toegankelijkheidsniveau van de tramhaltes van de MIVB: zelfstandig toegankelijk, met assistentie of niet toegankelijk. Deze informatie is essentieel om mensen met mobiliteitsproblemen in staat te stellen hun ritten met een gerust hart te plannen. Lijn 7 wordt als eerste met dit nieuwe informatiesysteem uitgerust, spoedig gevolgd door de lijnen 3 en 4.

Tegelijkertijd gaat de MIVB verder met het toegankelijk maken van haar bovengrondse haltes door de plaatsing van flexibele boorden om de ruimte tussen het voertuig en het perron op te vullen. Bovendien wordt waar nodig een grotere herinrichting van de haltes uitgevoerd. Wat de metro en premetro betreft, gaat Brussel Mobiliteit verder met het plaatsen van liften in de stations. In 2023 worden de stations Madou (in de lente) en Jacques Brel (einde van het jaar) op hun beurt met liften uitgerust. In totaal zullen 55 van de 69 stations van liften worden voorzien. In bepaalde stations, zoals Park en Centraal Station, zijn grotere werkzaamheden aan de gang, die in de loop van het jaar worden voortgezet, voornamelijk met het oog op een verbeterde toegankelijkheid.

Bovendien zijn er momenteel 18 nieuwe 'M7'-metrostellen in gebruik. In 2023 worden 4 extra M7-metrostellen toegevoegd op het net, waarmee de eerste reeks van 22 van de 43 bestelde metrostellen volledig zal zijn ingezet. Ze zullen rijden op de lijnen 1 en 5. Zodoende zullen M6-metrostellen kunnen worden vrijgemaakt ten behoeve van de reizigers op de lijnen 2 en 6. De fabrikant CAF zal in 2023 van start gaan met de bouw van de tweede reeks van 21 M7-metrostellen.

De MIVB voorziet eveneens een verdere uitbreiding van de frequenties op meerdere bus- en tramlijnen 's avonds tijdens de daluren alsook vroeg in de morgen. Dit geldt met name voor tramlijnen 7 en 25 alsook voor de busverbindingen naar het stadscentrum.

2. INFRASTRUCTUUR

De werken aan de toekomstige metrolijn 3 worden voortgezet in 2023. De omvorming van het premetrostation Albert tot multimodaal station voor metro en tram zal verdergaan, evenals de bouw van het toekomstige metrostation Toots Thielemans en de werken aan het achterstation van het Noordstation.

Bovendien zal de installatie van de nieuwe metrosignalisatie (CBTC) in de stelplaats Erasmus en op de lijnen 1 en 5 worden voortgezet. De oudere metrostellen zullen geleidelijk aan worden uitgerust met die nieuwe signalisatie. In 2023 wordt de



vergunningsaanvraag voor het stuk Bordet-Noord ingediend. De MIVB werkt eveneens aan het ontwerp en de ontwikkeling van de perrongevels die over enkele jaren worden geïnstalleerd, in een eerste fase op lijn 5 tussen Erasmus en COOVI.

De stel- en werkplaatsen Delta worden verder omgevormd om er de M7-metrostellen in onder te brengen, terwijl 3 historische stelplaatsen worden bestudeerd met het oog op een latere herbestemming: Belgrado, Birmingham en Kuregem.

De bouwwerken voor de uitbreiding van de stelplaats Marly in Neder-Over-Heembeek starten in 2023 om er een deel van de groeiende vloot elektrische bussen te stallen.

3. EVOLUTIE VAN DE MOBILITEIT EN INNOVATIE

De nieuwe MaaS-app (Mobility as a Service), die zich in de testfase bevindt sinds eind 2022, zal in 2023 worden aangeboden aan het grote publiek. Het doel is om aan de gebruiker van de app de best aangepaste mobiliteitsoplossingen voor te stellen voor een bepaalde tijd en plaats naargelang van zijn persoonlijke behoeftes en voorkeuren. De app houdt daarbij rekening met het volledige bestaande aanbod op het vlak van gedeeld vervoer. De reiziger ontvangt dus niet enkel vervoersoplossingen van de MIVB, maar ook voorstellen zoals een deelfiets, deelauto, scooter, taxi enz. Bovendien bestudeert de MIVB het potentieel van waterstof als aanvulling op de elektrische batterijtechnologie. In concreto wordt sinds 2022 een eerste waterstofbus in reizigersdienst getest op het net. In de loop van 2023 zal een mobiel station in gebruik worden genomen voor de resterende looptijd van deze test tot aan de lente 2024. Dankzij dit station zal de testbus gemakkelijker van brandstof kunnen worden voorzien en zal het personeel bovendien vertrouwd gemaakt kunnen worden met deze technologie. Voorts werd in 2022 een protocolakkoord getekend met Sibelga met het oog op de ontwikkeling van een gezamenlijk project op een site in de buurt van de stelplaats Klein Eiland.

4. MEDEWERKERS

De MIVB wenst in 2023 meer dan 600 nieuwe medewerkers aan te werven om het openbaarvervoersaanbod in de hoofdstad verder te ontwikkelen en medewerkers die met pensioen gaan te vervangen. De meerderheid van die 600 functies is bestemd voor bestuurders, met meer dan 200 plaatsen voor de bus, 130 voor de tram en een vijftigtal plaatsen voor de metro, alsook voor veiligheidspersoneel. Het Leadership Program wordt voortgezet ter bevordering van de beheerspraktijken en om de motivatie en het welzijn van het voltallige personeel te verhogen. De MIVB zet ook haar campagne tegen seksisme op het werk voort om de concepten en het gedrag in de organisatie te verankeren. In 2023 zou ook het belangrijke herzieningsproces van het neutraliteitsbeleid op de werkvloer moeten worden afgerond.

5. KLANTERVARING

De mobiele app van de MIVB en haar internetsite zullen snel evolueren om te voldoen aan de verwachtingen van de klanten en erop te anticiperen. Het digitaal ticket, waarvan de ontwikkeling meer tijd in beslag neemt dan voorzien, zal in 2023 gelanceerd worden en de reizigers de mogelijkheid geven om rechtstreeks op hun smartphone vervoerbewijzen te kopen en te valideren, zowel via de MIVB-app als via de MaaS-app. In bussen en trams zullen de reizigers via de app zelf hun vervoersbewijzen valideren per rit. In de metro en premetro geldt hetzelfde principe, waarbij een QR-code zal worden gegenereerd. De reiziger zal deze kunnen scannen

met een specifieke lezer die op de poortjes is aangebracht. Dit systeem heeft in eerste instantie betrekking op de Brupass- en Brupass XL-tickets per rit die worden uitgegeven door de vier openbaarvervoersmaatschappijen: MIVB, TEC, De Lijn en NMBS.

Vanaf 1 februari wordt een innovatief vervoerbewijs, de 75-rittenkaart, getest bij de reizigers. Het is geldig voor 90 dagen vanaf de eerste validering en dit enkel op het MIVB-net. De formule biedt meer flexibiliteit aan mensen die telewerken, halftijds aan de slag zijn of die 2 tot 3 H/T-ritten doen per week op het Brusselse openbaarvervoersnet. Ten slotte zullen de Brusselse 65+’ers vanaf juli 2023 recht hebben op een jaarabonnement van 12 EUR, een optie die reeds bestaat voor studenten en Brusselse jongeren.

Decharge

Wij verzoeken u decharge te verlenen aan de bestuurders voor de uitvoering van hun mandaat, alsook aan de commissarissen voor hun tijdens het afgelopen boekjaar vervulde opdracht.

Opgesteld in Brussel, op 18 april 2023

De bestuurder - directeur-generaal

Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur

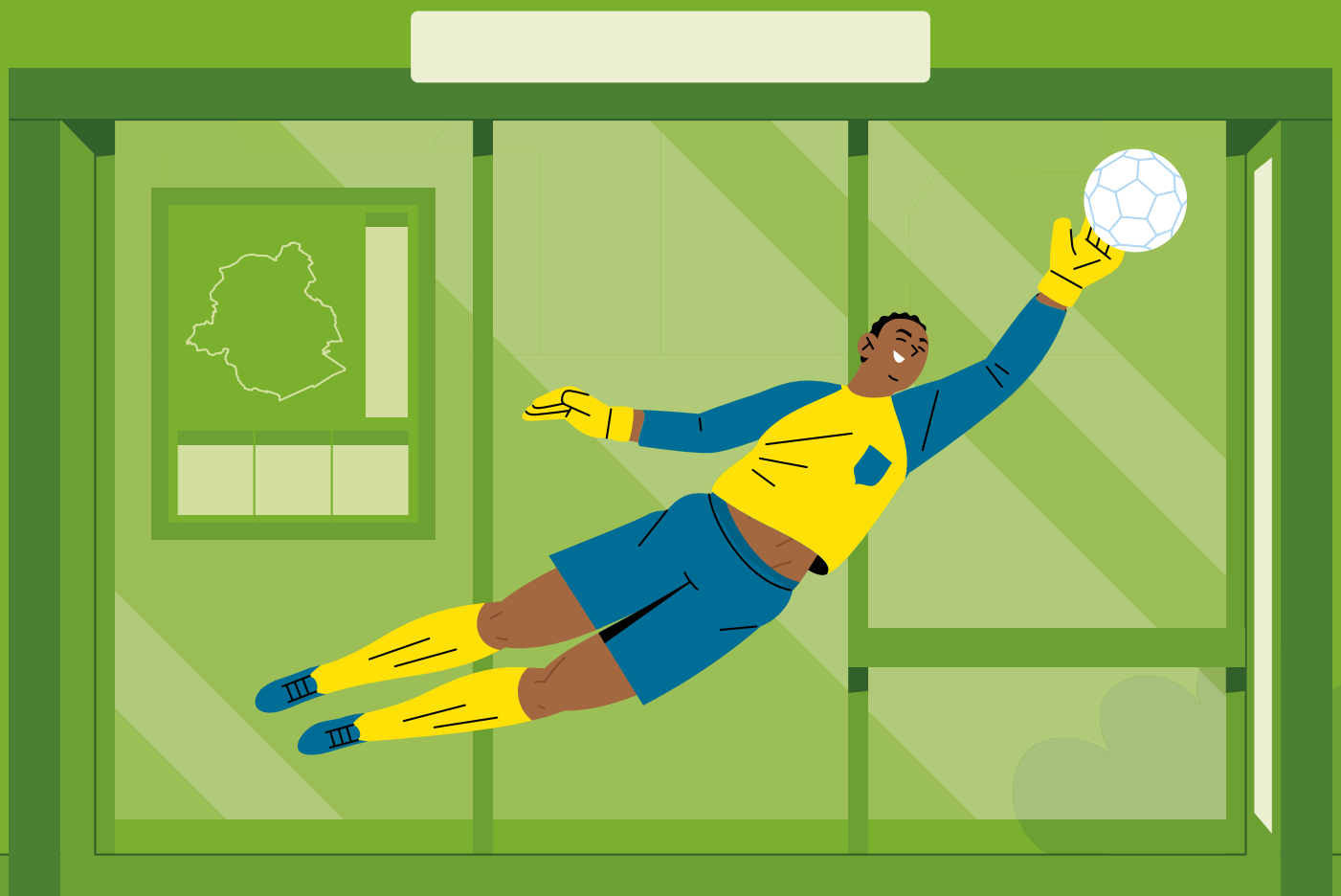
Merlijn ERBUER



**MET TICKETS VOOR EEN MATCH
VAN USG, HEB JE OOK TICKETS
VOOR DE MIVB!**

HAAL JE EVENT PASS AF AAN EEN GO-AUTOMAAT

Reclamecampagne van april 2022





JAARREKENING

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

WERKINGSREKENING

WERKINGSREKENING

	2022	2021
I. ONTVANGSTEN	761.321.258,62	686.818.515,69
A Verkeer		
• directe ontvangsten	190.684.907,43	154.377.012,32
• dotatie voor voorkeurtarieven	74.555.000,00	63.952.000,00
B Reclame		
• directe ontvangsten	3.816.277,98	3.077.056,10
• opbrengsten reclameruil	2.984.913,06	2.883.122,00
C Opbrengsten van verhuringen	6.208.274,18	5.586.026,37
D Andere exploitatieontvangsten	26.819.713,98	21.071.959,13
Niet recurrente ontvangsten	3.589.286,01	2.541.958,04
E Ontvangsten uit financiële beleggingen	1.681.154,27	1.320.234,72
F Globale dotatie bestemd voor de werking	447.046.000,00	428.292.000,00
Dotatie diversiteit	0,00	261.000,00
Dotatie bonus-malus	3.455.731,71	3.456.147,01
Dotatie vervuillingspiek	480.000,00	0,00
II. UITGAVEN	779.058.958,95	765.215.573,11
A Personeelslasten	621.453.805,32	576.916.345,97
B Energie		
• brandstof	10.177.877,77	8.741.834,16
• elektrische energie	20.013.376,67	19.063.915,17
C Verbruikte grondstoffen	29.818.353,57	26.439.628,77
D Externe leveringen		
• goederen en diensten (zonder leasing)	109.179.634,74	117.977.525,69
• leasing (informatica en auto's)	1.412.269,48	1.514.681,77
E Fiscale belastingen	4.676.837,43	1.764.865,85
F Wettelijke voorzieningen brugpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen	-40.221.626,00	-14.456.815,86
Fiscale voorzieningen	215.505,91	846.413,99
Voorzieningen te recupereren uren	3.292.116,33	3.087.600,26
Voorzieningen risico's en lasten	-18.968.326,69	3.886.504,28
G Verzekeringsfonds	9.959.180,06	10.240.001,99
H Afschrijving van de kleine investeringsgoederen en waardeverminderingen op niet vaste activa	7.368.834,66	5.029.713,28
I Courante financiële kosten	1.141.889,66	637.297,08
J Niet recurrente kosten	19.539.230,04	3.526.060,71
RESULTAAT (I - II)	-17.737.700,33	-78.397.057,42

REKENING VAN DE SPECIFIEKE OPDRACHTEN

A ONTVANGSTEN	94.123.382,84	55.646.000,00
Aanbod & veiligheid	84.676.000,00	55.646.000,00
Gedetacheerden	9.447.382,84	
B UITGAVEN	90.163.306,07	57.974.343,79
Aanbod & veiligheid	79.453.213,26	57.974.343,79
Gedetacheerden	10.710.092,81	
RESULTAAT (A - B)	3.960.076,77	-2.328.343,79

INVESTERINGSREKENING

INVESTERINGSREKENING

	2022	2021
I. ONTVANGSTEN	285.228.513,26	411.031.982,15
A Dotatie die de interestlasten dekt	106.736,67	200.456,67
B Aanwending van de kapitaalsubsidie naar rata van de verrichte industriële afschrijvingen	250.445.159,00	271.252.666,37
C Aflossing van de van de overheid ontvangen specifieke kapitaalsubsidies (vastleggingskredieten)	33.979.978,49	30.851.182,44
D Verdeling van de winst Seb Lease pro rata temporis	653.979,48	653.979,48
E Saldo van de verdeling van de geglobaliseerde dotatie toegewezen aan het investeringsfonds na beslissing van de Algemene Vergadering	0,00	0,00
F Meerwaarden op financiële vaste activa	42.659,62	39.920,06
G Gegeneerde interesten op borg pandrecht	0,00	0,00
H Nog niet beïnvloede Kapitaalsubsidies vorige jaren	0,00	108.033.777,13
II. UITGAVEN	284.531.874,16	302.304.305,48
A Interestlasten	412.626,85	332.926,95
• Totale interesten	106.736,67	200.456,67
• Uitgaven in verband met investeringsschulden	305.890,18	132.470,28
B Kapitaallasten	284.119.247,31	301.971.378,53
• Afschrijving van de door de maatschappij gefinancierde materiële vaste activa en minderwaarden	248.928.913,75	269.967.446,51
• Belasting op erfpacht	1.066.793,43	1.009.187,94
• Afschrijving van de materiële vaste activa gefinancierd door specifieke subsidies van de overheid (vastleggingskredieten)	33.979.978,49	30.851.182,44
• Waardeverminderingen op vaste activa en oninbare vorderingen	143.561,64	143.561,64
• Waardeverminderingen op financiële activa	0,00	0,00
• Minderwaarden op realisatie van financiële activa	0,00	0,00
RESULTAAT (I - II)	696.639,10	108.727.676,67



BALANS OP 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA		2022	2021
I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	26.709.521,67	25.290.421,04
III.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.422.888.738,64	2.378.354.449,05
A	Terreinen en gebouwen	1.206.857.092,54	1.123.731.379,76
B	Installaties, machines en uitrusting	148.293.770,30	152.992.286,92
C	Meubilair en rollend materieel	784.792.055,08	747.268.945,76
D	Leasing en soortgelijke rechten	105.723.300,74	125.104.162,03
E	Overige materiële vaste activa	11.668.457,92	12.071.337,43
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	165.554.062,06	217.186.337,15
IV.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	90.371.615,15	90.328.550,53
A	Verbonden ondernemingen	73.416.500,00	73.416.500,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55	1.254.689,55
C	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	129.600,00	86.940,38
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.825,60	15.570.420,60
VLOTTENDE ACTIVA			
V.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	811.025,48	845.490,55
B	Overige vorderingen	811.025,48	845.490,55
VI.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	40.386.583,79	42.853.405,84
A	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	39.859.307,08	41.631.996,97
2.	Goederen in bewerking	527.276,71	1.221.408,87
B	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	542.908.529,04	532.959.755,78
A	Handelsvorderingen	19.532.864,95	94.497.192,20
B	Overige vorderingen	523.375.664,09	438.462.563,58
VIII.	GELDBELEGGINGEN	0,00	0,00
B	Overige beleggingen	0,00	0,00
IX.	LIQUIDE MIDDELEN	13.213.434,98	10.626.301,18
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	23.695.915,98	22.700.509,69
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.160.985.364,73	3.103.958.883,66

EIGEN VERMOGEN		2022	2021
I. KAPITAAL		37.000.000,00	37.000.000,00
A Geplaatst kapitaal		37.000.000,00	37.000.000,00
IV. RESERVES		92.783.417,31	92.783.417,31
A Wettelijke reserve		3.700.000,00	3.700.000,00
D Beschikbare reserves			
• Investeringsfondsen		89.083.417,31	89.083.417,31
V. OVERGEDRAGEN WINST/VERLIES VAN HET LOPENDE BOEKJAAR		-83.084.688,86	-70.003.704,40
VI. KAPITAALSUBSIDIES		2.581.629.825,66	2.403.644.870,09
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
VII. VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		134.305.175,65	189.035.916,91
A Bruggpensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen		58.437.798,04	98.445.309,84
B Belastingen		1.276.634,44	1.061.128,53
C Risico's en kosten		9.380.000,00	9.380.000,00
D Overige risico's en kosten			
• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen		17.284.313,17	16.332.723,98
• Voorziening te recupereren uren		23.815.446,27	20.523.329,94
• Voorziening voor lopende geschillen		14.290.423,32	36.135.423,32
• Voorziening voor sociale geschillen		4.205.068,61	2.039.509,50
• Milieuvoorziening		5.615.491,80	5.118.491,80
SCHULDEN			
VIII. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR		51.049.347,68	54.542.532,68
A Financiële schulden			
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden		51.000.000,00	52.500.000,00
4. Kredietinstellingen		0,00	2.000.000,00
C Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		0,00	0,00
D Overige schulden		49.347,68	42.532,68
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR		306.089.638,10	357.880.427,69
A Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		3.500.000,00	3.500.000,00
B Financiële schulden - Kredietinstellingen		0,00	0,00
C Handelsschulden - Leveranciers		141.260.315,32	220.490.562,45
D Ontvangen vooruitbetalingen		1.406,81	85,26
E Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		160.883.426,93	133.478.259,24
F Overige schulden		444.489,04	411.520,74
X. OVERLOPENDE REKENINGEN		41.212.649,19	39.075.423,38
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.160.985.364,73	3.103.958.883,66

Afgesloten door de Raad van Bestuur tijdens de zitting van 18 april 2023

De Bestuurder - directeur-generaal,
Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur,
Merlijn ERBUER

ONDERZOEK VAN DE BALANS OP 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00
	Herstructureringskosten	0,00
	Afschrijving	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	26.709.521,67
	Kosten voor ontwikkeling	51.776.920,90
	Afschrijving	-31.938.371,79
	Concessies, octrooien, licenties, enz.	21.007.125,62
	Afschrijving	-14.136.153,06
III.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.422.888.738,64
A	Terreinen en gebouwen	1.206.857.092,54
	• Terreinen	64.734.316,10
	• Constructies	592.873.423,36
	- Gebouwen	892.684.076,98
	- Afschrijving	-299.810.653,62
	• Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	549.249.353,08
	- Kabel-, lijn-, spoornetten en eigen busbanen	1.020.654.270,12
	- Afschrijving	-471.404.917,04
B	Installaties, machines en uitrusting	148.293.770,30
	- Installaties, machines en uitrusting	284.912.644,47
	- Afschrijving	-136.618.874,17
C	Meubilair, rollend materieel en stukken unbw :	784.792.055,08
	• Meubilair en kantoorbenodigdheden	4.697.479,94
	- Meubilair en kantoorbenodigdheden	10.456.856,55
	- Afschrijving	-5.759.376,61
	• Rollend exploitatiematerieel	759.777.579,66
	- Metrostellen	635.124.380,54
	- Afschrijving	-351.828.005,59
	- Trams	589.408.450,69
	- Afschrijving	-300.427.259,06
	- Autobussen	338.890.916,15
	- Afschrijving	-151.390.903,07
	• Ander rollend materieel	20.316.995,48
	- Ander rollend materieel	51.633.911,46
	- Afschrijving	-31.316.915,98
D	Leasing en soortgelijke rechten	105.723.300,74
	• Machines/Uitrusting	0,00
	- Machines/uitrusting	0,00
	- Afschrijving	0,00
	• Metrostellen	0,00
	- Metrostellen	0,00
	- Afschrijving	0,00
	• Trams	105.723.300,74
	- Trams	162.894.709,34
	- Afschrijving	-57.171.408,60
E	Overige materiële vaste activa	11.668.457,92
	• Gehuurde gebouwen	0,00
	- Gehuurde gebouwen	0,00
	- Afschrijving	0,00
	• Handelszaken stations	974.596,97
	- Handelszaken stations	1.474.580,12
	- Afschrijving	-499.983,15
	• Verhuurde terreinen en gebouwen	835.953,47
	- Verhuurde terreinen	457.666,42
	- Verhuurde gebouwen	613.775,83
	- Afschrijving	-235.488,78
	• Rollend materieel	0,00
	- Rollend materieel	465.643,19
	- Afschrijving	-465.643,19

VASTE ACTIVA (VERVOLG)

	• Terreinen in erfpacht gegeven	9.857.907,48
	- Terreinen in erfpacht gegeven	10.659.460,00
	- Waardevermindering	-801.552,52
	• Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
	- Gebouwen in erfpacht gegeven	0,00
	- Afschrijving	0,00
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	165.554.062,06
IV.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	90.371.615,15
A	Verbonden vennootschap	73.416.500,00
	a) MEDIA TRANSPORT BRUSSELS - Aanschaffing	0,00
	b) CITEO SADP - Aanschaffing	73.416.500,00
B	Onderneming waarmee een participatieverhouding bestaat	1.254.689,55
	a) TRANSURB CONSULT - Aanschaffing	495.787,05
	TRANSURB CONSULT - Waardevermindering	0,00
	b) OPTIMOBIL - Aanschaffing	49.500,00
	c) TRANSAMO - Aanschaffing	0,00
	d) BELGIAN MOBILITY CARD - Aanschaffing	709.402,50
C	Andere financiële vaste activa	129.600,00
	TRANSAMO - Aanschaffing	129.600,00
	TRANSAMO - Waardevermindering	0,00
	CREDIT OUVRIER - Aanschaffing	23.761,24
	CREDIT OUVRIER - Waardevermindering	-23.761,24
D	Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.825,60

VLOTTENDE ACTIVA

V.	VORDERINGEN OP MEER DAN EEN JAAR	811.025,48
B	Overige vorderingen	811.025,48
VI.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	40.386.583,79
A	Vorraden	40.386.583,79
	1. Grond- en hulpstoffen	39.859.307,08
	2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	527.276,71
VII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	542.908.529,04
A	Handelsvorderingen	19.532.864,95
	• Cliënten	17.342.996,25
	• Leveranciers (debiteuren)	195.369,50
	• Op te maken facturen	1.083.208,72
	• Te ontvangen creditnota	547.510,08
	• Vooruitbetalingen	347.964,58
	• Dubieuze vorderingen	15.815,82
B	Overige vorderingen	523.375.664,09
	• Personeel	245.695,39
	• Te recupereren BTW	12.737.306,66
	• Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen	0,00
	• Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	9.609.648,52
	• Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	495.651.972,84
	• Diversen	5.131.040,68
VIII.	GELDBELEGGINGEN	0,00
IX.	LIQUIDE MIDDELEN	13.213.434,98
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	23.695.915,98

TOTAAL VAN DE ACTIVA **3.160.985.364,73**

ONDERZOEK VAN DE BALANS OP 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

I. KAPITAAL	37.000.000,00
IV. RESERVES	92.783.417,31
A Wettelijke reserve	3.700.000,00
D Beschikbare reserves	89.083.417,31
• Investeringsfondsen	89.083.417,31
V. OVERGEDRAGEN WINST/VERLIES VAN HET LOPENDE BOEKJAAR	-83.084.688,86
VI. KAPITAALSUBSIDIES	2.581.629.825,66

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

VII. VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	134.305.175,65
A Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	58.437.798,04
B Voorziening voor belastingen	1.276.634,44
C Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	9.380.000,00
D Overige risico's en kosten	65.210.743,17
• Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	17.284.313,17
• Voorziening voor lopende geschillen	14.290.423,32
• Voorziening te recupereren uren	23.815.446,27
• Voorziening voor sociale geschillen	4.205.068,61
• Voorziening voor milieuverplichtingen	5.615.491,80

SCHULDEN

VIII. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	51.049.347,68
A Financiële schulden	51.000.000,00
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	51.000.000,00
4. Kredietinstellingen:	
Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
C Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D Overige schulden	49.347,68
IX. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	306.089.638,10
A Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00
• Leasingschulden meubilair	1.500.000,00
• Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2023 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties	2.000.000,00
B Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C Handelsschulden	141.260.315,32
D Ontvangen vooruitbetalingen	1.406,81
E Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	160.883.426,93
F Overige schulden	444.489,04
X. OVERLOPENDE REKENINGEN	41.212.649,19

TOTAAL VAN DE PASSIVA	3.160.985.364,73
------------------------------	-------------------------

TOESTAND EIND DECEMBER 2022

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2021	Terugbetaling gedaan in 2022	Terug te betalen bedrag na 31 december 2022	Terug te betalen bedrag in 2023	Terug te betalen bedrag na 31 december 2023	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2024 tot 31/12/2027	Bedrag op meer dan 5 jaar
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	816.054.912,57	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

RESULTATEN OP 31 DECEMBER 2022

KOSTEN

BEDRIJFSRESULTATEN

	2022	2021
II. BEDRIJFSKOSTEN	1.263.106.068,50	1.234.574.389,21
A Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	62.934.484,60	54.340.691,42
1. Inkopen en algemene onderaannemingen	63.780.627,13	56.409.023,44
2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-846.142,53	-2.068.332,02
B Diensten en diverse goederen	198.051.904,01	195.699.741,00
C Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	743.827.512,14	680.131.669,37
D Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	279.934.342,57	297.558.870,55
E Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	3.546.310,22	549.716,24
F Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-54.730.741,26	-4.908.861,01
G Andere bedrijfskosten	9.859.464,54	7.532.939,29
H Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I Niet-recurrente bedrijfskosten	19.682.791,68	3.669.622,35

FINANCIËLE RESULTATEN

V. FINANCIËLE KOSTEN	5.376.191,50	4.219.516,06
A Kosten van schulden	431.262,07	351.562,17
B Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	21.377,22	48.935,45
C Andere financiële kosten	4.923.552,21	3.819.018,44
D Niet-recurrente financiële kosten	0,00	0,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X. BELASTINGEN	411.869,39	443.706,34
-----------------------	-------------------	-------------------

TOTAAL VAN DE KOSTEN	1.268.894.129,39	1.239.237.611,61
-----------------------------	-------------------------	-------------------------

RESULTAAT VAN HET BOEKJAAR

XI. WINST/VERLIES	-13.080.984,46	28.002.275,46
--------------------------	-----------------------	----------------------



BEDRIJFSRESULTATEN

	2022	2021
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	961.342.360,40	853.454.476,20
A Omzet: nettoverkeersontvangsten	265.239.907,43	218.329.012,32
B Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-694.132,16	-816.416,79
C Geproduceerde vaste activa	88.517.106,41	84.089.066,13
D 1. Andere bedrijfsopbrengsten	157.701.792,71	121.094.056,50
2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	447.046.000,00	428.292.000,00
E Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	3.531.686,01	2.466.758,04

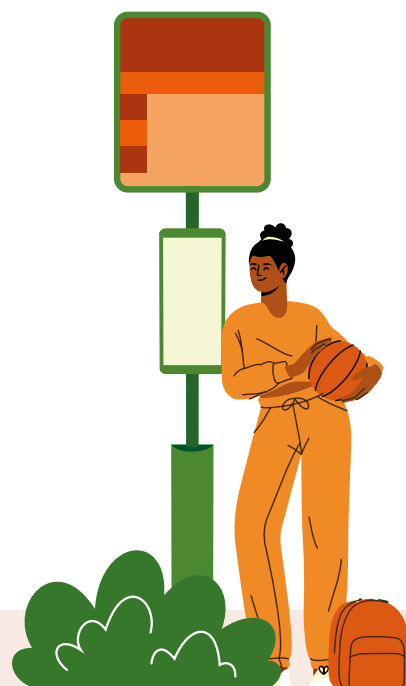
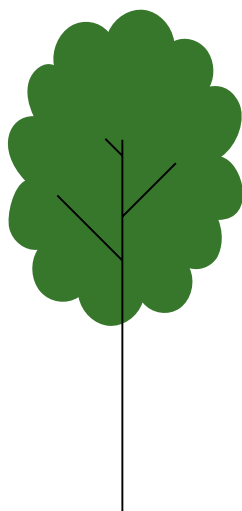
FINANCIËLE RESULTATEN

IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN	294.470.784,53	413.785.410,87
A Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	0,00
B Opbrengsten uit vlottende activa	1.591.371,69	810.801,57
C Andere financiële opbrengsten waarvan de interestsubsidies en kapitaalsubsidies verleend door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest	292.836.753,22	412.934.689,24
D Niet-recurrente financiële opbrengsten	42.659,62	39.920,06

TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN	1.255.813.144,93	1.267.239.887,07
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

VERWERKING VAN DE RESULTATEN

A Te verwerken resultaat		
1. Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar	-13.080.984,46	28.002.275,46
C Bestemming aan het eigen kapitaal		
1. Investeringsfonds		
D Over te dragen winst (verlies)	-13.080.984,46	28.002.275,46
F Uit te keren winst		
3. Andere rechthebbenden		



BIJLAGE

I. tot III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- Ontwikkelings- kosten	Concessies, octrooien, licenties enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	92.544.829,89	34.537.992,21	1.870.690.934,86	373.796.106,12
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-75.392.910,21	-26.088.913,57	-105.440.453,61	-114.400.272,65
- Overboekingen van een post naar een andere	34.625.001,22	12.558.046,98	212.822.181,95	25.516.811,00
• Per einde van het boekjaar	51.776.920,90	21.007.125,62	1.978.072.663,20	284.912.644,47
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-74.995.951,27	-26.796.449,79	-746.959.555,10	-220.803.819,20
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Geboekt	-32.335.286,21	-13.428.531,52	-124.474.778,84	-30.211.903,18
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	75.392.865,69	26.088.828,25	100.218.763,28	114.395.632,15
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	-1.216,06
• Per einde van het boekjaar	-31.938.371,79	-14.136.153,06	-771.215.570,66	-136.618.874,17
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	19.838.549,11	6.870.972,56	1.206.857.092,54	148.293.770,30

	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	1.581.008.211,40	162.894.709,34	14.007.009,17	217.186.337,15
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	1.676.523,37	0,00	0,00	329.937.452,53
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-53.193.373,80	0,00	-360.415,66	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	96.023.154,42	0,00	24.532,05	-381.569.727,62
• Per einde van het boekjaar	1.625.514.515,39	162.894.709,34	13.671.125,56	165.554.062,06
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-833.739.265,64	-37.790.547,31	-1.935.671,74	0,00
• Mutaties tijdens het boekjaar:				
- Geboekt	-59.972.432,87	-19.380.861,29	-274.110,30	0,00
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	52.990.454,26	0,00	207.114,40	0,00
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	1.216,06	0,00	0,00	0,00
• Per einde van het boekjaar	-840.722.460,31	-57.171.408,60	-2.002.667,64	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	784.792.055,08	105.723.300,74	11.668.457,92	165.554.062,06

IV. STAAT VAN DE FINANCIËLE VASTE ACTIVA (POST 28 VAN DE ACTIVA)

1. Sociale rechten: (post 280/2/4)	74.800.789,55
• Bedrag per einde van het vorige boekjaar	74.758.129,93
• Mutaties tijdens het boekjaar:	
- Aankopen	0,00
- Overdrachten	0,00
- Waardevermindering op participatie (dotaties)	0,00
- Waardevermindering op participatie (terugnemingen)	42.659,62
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00
2. Vorderingen: (post 288 waarborgen)	15.570.825,60
• Bedrag per einde van het vorige boekjaar	15.570.420,60
• Mutaties tijdens het boekjaar	
- Vermeerderingen	3.405,00
- Terugbetalingen	-3.000,00

VIII. STAAT VAN HET MAATSCHAPPELIJK KAPITAAL

Het kapitaal bedraagt 37 miljoen EUR voor 140.000 deelbewijzen	37.000.000,00
--	----------------------

IX. VOORZIENINGEN VOOR RISICO'S EN KOSTEN **134.305.175,65**

Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen (post 166 van de passiva)	17.284.313,17
Voorzieningen: sociale, fiscale, voor overige risico's en kosten (post 16)	117.020.862,48

X. STAAT VAN DE SCHULDEN

Uitsplitsing van de schulden met een oorspronkelijke looptijd van meer dan één jaar	54.549.347,68
• Resterende looptijd van hoogstens één jaar:	3.500.000,00
- Kredietinstellingen - schulden als rekening lening	2.000.000,00
- Leasingschulden en soortgelijke	1.500.000,00
• Resterende looptijd van meer dan één jaar, maar hoogstens vijf jaar:	49.347,68
- Kredietinstellingen	0,00
- Overige schulden	49.347,68
- Leasingschulden en soortgelijke	0,00
• Resterende looptijd van meer dan vijf jaar:	51.000.000,00
- Kredietinstellingen	0,00
- Overige schulden	0,00
- Leasingschulden en soortgelijke	51.000.000,00
Schulden gewaarborgd door de Belgische overheidsinstellingen	2.000.000,00
• Schulden op meer dan één jaar:	
- Kredietinstellingen	0,00
• Schulden op ten hoogste één jaar:	
- Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	2.000.000,00
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	160.883.426,93
• Belastingen (post 450/3 van de passiva)	
- Niet-vervallen belastingenschulden	8.167.690,89
• Bezoldigingen en sociale lasten (post 454/9 van de passiva)	
- Schulden jegens de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid en overige schulden met betrekking tot bezoldigingen en sociale lasten	152.715.736,04

XI. OVERLOPENDE REKENINGEN (POST 492/3/7 VAN DE PASSIVA)	41.212.649,19
Over te dragen kosten	0,00
Niet-vervallen lopende interesten	85.322,23
Over te dragen opbrengsten - anderen	60.000,00
Over te dragen opbrengsten - SEB Lease	5.855.507,08
Op voorhand opgestelde facturen	0,00
Vervroegd geïnde huurgelden	53.651,58
Op voorhand geïnde verkeersontvangsten	35.158.168,30

XII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE BEDRIJFSRESULTATEN

Personeelsbestand per 31 december 2022	10.355
- Arbeiders	7.122
- Bedienden	3.019
- Directiepersoneel	214
De totale bezoldigingslasten bedragen	743.827.512,14
Vermindering van de sociale bijdragen ingeboekt in andere bedrijfsopbrengsten	-17.263.286,17
Totale nettobezoldigingslasten	726.564.225,97
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als exploitatie-uitgaven;	621.453.805,32
- deel van de doorgefactureerde bezoldigingen en sociale voordelen voor de bij de gewestelijke administratie gedetacheerde personeelsleden;	10.504.923,95
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie veiligheid;	55.271.351,53
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de specifieke dotatie roltrappen;	0,00
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen geboekt als investering;	38.672.059,87
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen op de werken ten laste van derden.	662.085,30
- deel van de bezoldigingen en sociale voordelen voor eerste werkervaringscontract	0,00
Uitsplitsing van de kosten tussen actieven en niet-actieven:	
• Lasten betreffende het actieve personeel	707.512.374,11
De tijdens het jaar uitbetaalde bezoldigingen belopen	492.694.765,54
De sociale lasten van wettelijke aard (na aftrek van de verminderingen van sociale bijdragen voor een bedrag van 17.263.286,17 EUR). Zij behelzen:	137.068.546,43
- de werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid van de werknemers;	
- de kosten van de arbeidsongevallen;	
- het gewaarborgd week- en maandloon;	
- de betaling van de bezoldigingen overeenstemmend met de verlofdagen voor familiegebeurtenissen en voor het volbrengen van staatsburgerlijke verplichtingen;	
- de kredieturen voor onderwijs dat sociale vooruitgang tot doel heeft;	
- de tegemoetkoming van de maatschappij in de prijs van NMBS-abonnementen;	
- de vergoedingen voor verplaatsingen naar de Arbeidsgeneeskundige Dienst;	
- de compensatoire opzeggingsvergoedingen;	
- de onderhoudskosten voor de werkkledij.	
De totale lasten van wettelijke aard vertegenwoordigen 27,82 % van de bezoldigingen.	
De overige aan het personeel toegekende conventionele voordelen bedragen	77.749.062,14
- steun aan zieken;	6.615.060,46
- maaltijdcheques;	15.808.597,49
- hospitalisatieverzekering;	4.815.267,04
- groepsverzekeringen pensioen;	44.388.940,43
- ziekte-invaliditeitsverzekering (OZPL);	270.028,30
- sociale dienst;	4.237.647,91
- diverse premies;	627.485,89
- toelage aan het syndicaal fonds;	1.581.151,40
- verminderde wachtijdvergoeding ten laste van de RVA;	-255.240,00
- voorziening diverse premies;	-339.876,78
Deze extrawettelijke voordelen vertegenwoordigen 15,78 % van de bezoldigingen.	
• Lasten betreffende het gepensioneerd personeel en het personeel met brugpensioen of dat gebruik maakt van de vervroegde uitstapregeling	19.051.851,86
De lasten betreffende het niet-actief personeel dekken:	
- de bijkomende toelage aan de personeelsleden met brugpensioen en oudere ontslagen werknemers;	18.933.349,35
- de bijkomende toelage aan wezen;	118.502,51
De gezamenlijke wettelijke en extrawettelijke lasten voor de niet-actieven bedragen dus 3,87 % van de bezoldigingen.	

• Geboekte waardeverminderingen:	3.546.310,22
Op voorraden en bestellingen in uitvoering	
- Toevoegingen	2.618.832,42
- Terugnemingen	0,00
Op handelsvorderingen	
- Toevoegingen	6.226.420,09
- Terugnemingen	-5.298.942,29
• Voorzieningen voor risico's en kosten	-54.730.741,26
- Toevoegingen	37.248.865,66
- Bestedingen en terugnemingen	-91.979.606,92
• Andere bedrijfskosten:	9.859.464,54
- Belastingen en taksen op de bedrijfsuitoefening	4.265.233,60
- Andere kosten	5.594.230,94

XIII. GEGEVENS BETREFFENDE DE FINANCIËLE RESULTATEN

• Andere financiële opbrengsten	292.836.753,22
- Kapitaalsubsidies	284.425.137,49
- Interestsubsidies	106.736,67
- Andere financiële opbrengsten	8.304.879,06
• Waardeverminderingen op vlottende activa	21.377,22
- Toevoegingen	30.597,71
- Terugnemingen	-9.220,49

XV. BELASTING OP HET RESULTAAT

Verschuldigde of gestorte belastingen en voorheffingen	411.869,39
--	------------

XVI. ANDERE TAKSEN EN BELASTINGEN TEN LASTE VAN DE DERDEN

• Belasting over de toegevoegde waarde in rekening gebracht	
- aan de onderneming (aftrekbaar)	113.059.495,44
- door de onderneming	77.441.967,36
• Ingehouden bedragen ten laste van derden	
- bedrijfsvoorheffing	94.622.826,15
- roerende voorheffing	408.624,86

XVII. GEGEVENS MET BETREKKING TOT NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

• Verplichtingen per 31 december 2022	
- verplichtingen voor aanschaffingen	1.000.133.153,00
- verplichting en verzoek betreffende de afgeleide producten afgesloten ten voordele van derden	5.348.933,00
- door de maatschappij ontvangen borgtochten	355.116.628,76
- borgtochten gegeven voor onze rekening	783.380,21
- crediteuren wegens huurgelden en vergoedingen	0,00
- verplichtingen van het Gewest	22.648.542,32
- de waarde van de vervoerbewijzen in consignatie bij het personeel en bij de derden verkopers beloopt	60.927,20
- Schulden gewaarborgd door het Gewest	2.000.000,00

• **Aanvullend pensioenstelsel**

Het betreft een aanvullend pensioen dat verleend wordt aan al de gepensioneerde personeelsleden en aan hun rechthebbenden. Dit spruit voort uit een collectieve overeenkomst en kent aan elk gepensionéerd personeelslid in leven op de pensioengerechtigde leeftijd een lijfrente toe evenals, bij het overlijden van het personeelslid, een overlevingsrente aan de rechthebbenden.

Dit stelsel wordt beheerd in het kader van een groepsverzekering afgesloten bij Ethias; deze groepsverzekering heeft het destijds van kracht zijnde interne pensioenfonds vervangen zonder toekenning van nieuwe voordelen, dat gekenmerkt was door het ontbreken van financiële reserves en door de tenlasteneming op het boekjaar van de kosten voortspruitend uit de toegekende renten.

De verzekeraar heeft bevestigd dat de huidige financiële tegoeden van werkgeversvoorsprong die deze beloften inzake aanvullende pensioenen dekken 281.947.506,22 EUR bedragen op 31.12.2022, rekening houdend met de vereiste wettelijke stortingen, de verrichte opnemingen en de gegenereerde interesten.

XIX. GEGEVENS OVER DE BESTUURDERS EN DE COMMISSARISSEN

Rechtstreekse bezoldigingen ten laste van de resultatenrekening

BEGUNSTIGDE	FUNCTIE	JAARLIJKS BRUTOBEDRAG (IN €)
AKEL Mostafa	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.431,74
BALCAEN Patrick	Bestuurder van de M.I.V.B.	2.772,86
BELKHATIR Naima	Bestuurder van de M.I.V.B.	372,59
BEN MOHA Ismaël	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.313,58
BOUJIDA Omar	Bestuurder van de M.I.V.B.	2.283,73
COCHEZ Geert	Opdrachthouder bij het Beheerscomité van de MIVB	9.155,47
de MEEÛS Briec	Bestuurder, Directeur-generaal van de M I V B	0,00
DE BRUECKER Tamara	Bestuurder, Adjunct-directeur-generaal van de M.I.V.B.	0,00
DE SCHRIJVER Marie Julie Jeanne	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.318,26
ECKER Christian Marc Jean	Bestuurder van de M.I.V.B.	2.514,38
EL OUAKILI Ibrahim	Bestuurder van de M.I.V.B.	954,41
ERBUER Merlijn	Voorzitter van de M.I.V.B.	12.094,11
GUENNED Abbès	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de M.I.V.B.	6.545,57
HANA Suzanne	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.439,56
MAHLA Samir	Bestuurder van de M.I.V.B.	243,86
MBAYOKO MAKAWAGA Gisèle	Bestuurder van de M.I.V.B.	592,53
MOSTEFA Lotfi	Vice-voorzitter van de M.I.V.B.	12.107,63
PETIT Joëlle	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.075,08
PILLOIS Matthieu	Bestuurder van de M.I.V.B.	2.896,14
RAISS Saliha	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.195,66
RIGA Vincent Michel Eric	Commissaris van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering bij de M.I.V.B.	5.756,27
TIMMERMANS Robert	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.492,44
VANDEBORGHT Céline	Bestuurder van de M.I.V.B.	1.560,14



Voordelen en representatiekosten betaald door de MIVB

Bij toepassing van de nota GM nr. RvB-2/2020 van 16 januari 2020 zijn de hierna beschreven voordelen en representatiekosten van kracht:

Het totale budget voor de voordelen van alle aard en representatiekosten voor de voorzitter en ondervoorzitter mag niet meer bedragen dan 25 % van het bedrag van de maximale jaarlijkse bezoldiging van laatstgenoemden. De representatiekosten voor de uitoefening van de functie worden terugbetaald na voorlegging van een bewijsstuk en het betalingsbewijs door de openbare mandataris van de MIVB.

De voorzitter en de ondervoorzitter hebben het budget dat hun was toegewezen inzake representatiekosten niet gebruikt in 2020.

De MIVB heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders (Directors and Officers Liability Insurance (D&O)) afgesloten die met name betrekking heeft op beroepsfouten, i.e. fouten in feite of in rechte, onjuiste voorstelling van zaken, valse verklaringen of verslagen, schending van wettelijke of statutaire bepalingen, elke handeling of nalatigheid, onachtzaamheid of plichtsverzuim ten aanzien van hun functies, (zogezegd) begaan door eender welke verzekerde, individueel of anderszins, in het kader van de functies die zijn hoedanigheid van verzekerde verantwoorden, of elke beschuldiging tegen de betrokkene enkel en alleen op grond van zijn hoedanigheid van verzekerde.

De leden van de raad van bestuur krijgen de beschikking over een iPad waarmee ze onder meer toegang hebben tot de documenten van de raad van bestuur en van de comités.

De voorzitter, de vicevoorzitter, de opdrachthouder, de regeringscommissarissen en alle leden van de raad van bestuur beschikken over een "vrijkaart" voor hun verplaatsingen op het MIVB-net. Geen enkel lid van de beheersorganen heeft de beschikking over een kredietkaart, een groepsverzekering of restauranttickets als openbaar mandataris.

Wijziging bezoldiging leden van de beheersorganen vanaf 1 januari 2018.

Het gezamenlijk uitvoeringsbesluit van 4 oktober 2018 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en het Verenigd College van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie houdende uitvoering van de nieuwe gezamenlijke ordonnantie van 14 december 2017 stelt opnieuw limieten vast met maximumbedragen aan bezoldigingen, voordelen van alle aard en representatiekosten. Sinds 15 januari 2018 hebben de beheersorganen de emolumenten van de openbare mandatarissen van de MIVB afgestemd op dit besluit.

XX. SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

De waarderingsregels worden bepaald overeenkomstig de beschikkingen van het koninklijk besluit van 23 april 2019 betreffende de uitvoering van de wet op de vennootschappen.

Herstructureringskosten

De maatschappij heeft de mogelijkheid eventuele herstructureringsmaatregelen toe te passen. Overeenkomstig de wetgeving mogen de overeenstemmende lasten geboekt worden als herstructureringskosten wanneer het lasten betreft die in het kader van een substantiële wijziging van de organisatie van de onderneming worden vastgelegd, duidelijk omschreven zijn en een gunstige en duurzame weerslag op de doeltreffendheid van de onderneming hebben. De wetgeving bepaalt een aflossing op maximum 5 jaar.

Financiële vaste activa

De sociale rechten komen in de activa voor tegen hun aanschaffingswaarde, met aftrek van de bedragen die eventueel nog moeten vrijgemaakt worden en van de vaststaande en duurzame waardeverminderingen. Deze post behelst eveneens de participatie van de maatschappij in het kapitaal van de verbonden ondernemingen of ondernemingen waarmee een deelnemingsverhouding bestaat, alsmede als vorderingen en borgtochten in contanten, de bedragen gedeponeerd voor waarborgen.

Immateriële en materiële vaste activa

Het in deze rubriek vermelde gebruiksrecht van software alsook de ontwikkelingskosten worden afgelost op 5 jaar. Wanneer de levensduur niet nauwkeurig bepaald kon worden, worden de investeringen op 1 jaar afgeschreven. Van al de in de materiële vaste activa opgenomen goederen werd een gedetailleerde inventaris opgemaakt. De vaste activa zijn in de activa van de balans vermeld tegen hun inbrengwaarde, hun aankoopprijs of hun kostprijs, met aftrek van de afschrijvingen en de waardeverminderingen die er betrekking op hebben. De afschrijvingen worden berekend volgens de levensduur en de percentages die volgen. De verbouwingen behelzen eveneens de herstellingen en inrichtingen.



IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA		LEVENSDUUR	%/JAAR
Ontwikkelingskosten			
- Ontwikkelingskosten	5 jaar	20	
- Ontwikkelingskosten - bezoldigingen	1 jaar	100	
Concessies, octrooien, licenties, enz.			
- Software en gebruiksrechten - aankopen	5 jaar	20	
- Software en gebruiksrechten - transformaties	1 jaar	100	
Terreinen en gebouwen			
Terreinen	onbeperkt		
Gebouwen			
- Aankopen	40 jaar	2,5	
- Verbouwing	20 jaar	5	
- Vernieuwing	10 jaar	10	
- Bezoldigingen	1 jaar	100	
- Handelsagentschappen - aankopen	20 jaar	5	
- Handelsagentschappen - verbouwingen	10 jaar	10	
- Installaties op het net inclusief sanisettes - aankopen	20 jaar	5	
- Installaties op het net inclusief sanisettes - verbouwingen	10 jaar	10	
- Overige zakelijke rechten	40 jaar	2,5	
Netten (1)			
- Sporen	25 jaar	4	
- Leidingen	10 jaar	10	
- Kabels en onderstations	20 jaar	5	
- Kabels en onderstations - verbouwingen	10 jaar	10	
- Signalisatie	20 jaar	5	
- Signalisatie -Verbouwing	10 jaar	10	
- Eigen busbanen	10 jaar	10	
- Netten - Micro-investeringen en bezoldigingen	1 jaar	100	
Installaties, machines en uitrusting			
- Zware uitrusting	20 jaar	5	
- Machines en uitrusting	10 jaar	10	
- Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - aankoop	10 jaar	10	
- Beheersuitrusting inclusief biljettiek, inning. - verbouwing	5 jaar	20	
- Zware beheersinformatica - aankoop	10 jaar	10	
- Beheersinformatica - verbouwing	5 jaar	20	
- Divers gereedschap inclusief meetapparatuur	5 jaar	20	
- Informaticabeheer	5 jaar	20	
Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW) (2)			
UNBW metro en metro ZRP	16 jaar	6,3	
UNBW trams 7000/7800/7900	1 jaar	100	
UNBW trams 2000 en trams ZRP	12 jaar	8,3	
UNBW trams 3000 / 4000 / TNG	13 jaar	7,7	
UNBW trams 4000	17 jaar	5,9	
UNBW standaardbussen/gelede bussen	1 jaar	100	
UNBW Hybride bussen	2 jaar	50	
UNBW Elektrische bussen	6 jaar	16,7	
UNBW Evobus, A330 et O530G	7 jaar	14,3	
UNBW minibussen	1 jaar	100	
UNBW onderhoud infrastructuur (sporen, leidingen en kabels, ...)	9 jaar	11,1	
Meubilair en kantoormachines			
- Meubilair en kantoormachines inclusief communicatie-apparaten	5 jaar	20	
Metro			
- Aankopen	35 jaar	2,9	
- Verbouwingen met een levensduur $\geq$ 17 jaar	17 jaar	5,9	
- Grote revisie	8 jaar	12,5	
- Kleine revisie	4 jaar	25	

- Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar.....	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud.....	1 jaar	100
Trams		
- Aankopen.....	35 jaar	2,9
- Nieuwe generatie Tram aankopen.....	30 jaar	3,3
- Verbouwingen met een levensduur ≥ 17 jaar.....	17 jaar	5,9
- Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar.....	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud.....	1 jaar	100
- Indeling, reparatie, transformatie.....	7 jaar	14,3
Autobussen		
- Aankopen.....	13 jaar	7,7
- Verbouwingen met een levensduur ≥ 6 jaar.....	6 jaar	16,7
- Verbouwingen met een levensduur < 6 jaar.....	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud.....	1 jaar	100
Minibussen PBM		
- Aankopen.....	8 jaar	12,5
- Verbouwingen met een levensduur ≥ 4 jaar.....	4 jaar	25
- Verbouwingen met een levensduur < 4 jaar.....	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud.....	1 jaar	100
Bedrijfsvoertuigen op sporen		
- Aankopen.....	35 jaar	2,9
- Verbouwingen met een levensduur ≥ 17 jaar.....	17 jaar	5,9
- Grote revisie.....	8 jaar	12,5
- Kleine revisie.....	4 jaar	25
- Verbouwingen met een levensduur < 17 jaar.....	1 jaar	100
- Bezoldigingen en onderhoud.....	1 jaar	100
Bedrijfsvoertuigen op banden		
- Aankopen.....	10 jaar	10
- Verbouwingen met een levensduur ≥ 5 jaar.....	5 jaar	20
- Verbouwingen met een levensduur < 5 jaar.....	1 jaar	100
Auto's	5 jaar	20
Spoormaterieel in leasing	35 jaar	2,9
Gehuurde gebouwen		
- Vernieuwing.....	20 jaar	5
- Verbouwingen.....	10 jaar	10
Niet-operationeel rollend materieel	1 jaar	100

(1) Netten

Heel het beheer van de netten «sporen», «bovenleiding», «kabels» en «eigen busbanen» wordt gesplitst per enkelvoudige werkeenheden, namelijk de lopende meter. Bij elke meter hebben wij de veroudering ervan uitgedrukt in jaren gebruik en dus van verwezenlijkte industriële afschrijving. Deze methodologie maakt het mogelijk elk vak dat het voorwerp van een vernieuwing is, precies te volgen en rekening te houden met de eventuele waardeverminderingen en bestedingen/terugnemingen van de kapitaalsubsidies die betrekking hebben op die goederen.

(2) Opgeslagen strategische en/of herstelbare artikels (UNBW)

Artikelen worden strategisch genoemd wanneer ze samen met de voertuigen aangekocht worden waarop ze betrekking hebben, hetzij om redenen van fabricatie in specifieke reeksen, wegens bijzonder lange bevoorradingstermijnen of bij abnormaal hoge kosten wanneer ze later aangekocht zouden moeten worden. Artikelen worden herstelbaar genoemd wanneer ze uit hoofde van hun externe of interne herstelling tijdens hun levensduur verschillende gebruikscycli doorlopen, en ze een herstelcode werkplaats meekrijgen en een geblokkeerd statuut wanneer ze bijbesteld worden. Al de in voorraad gehouden artikels worden technisch onderzocht om ze te rangschikken in stukken voor dagelijks gebruik (HIBE), beheerd in hoeveelheid en waarde in voorraad, of in artikels UNBW beheerd in hoeveelheid in voorraad, maar met valorisatie niet meer in voorraad, maar in de aanwezige vaste activa. De stukken UNBW werden daarna gesorteerd in verschillende categorieën volgens het soort materieel waarop ze betrekking hebben en elk van die categorieën goederen is daarna het voorwerp van een afschrijving op grond van de helft van de nog af te schrijven resterende levensduur van de recentste betrokken voertuigen.

Voorraden

Van de bevoorradingsstukken wordt een permanente fysieke inventaris opgemaakt en ze worden gevaloriseerd tegen de gemiddelde gewogen prijs, rekening houdend met de aanschaffingsprijs of de kostprijs die bij elke inboeking wordt toegepast.

De goederen in bewerking zijn opgenomen tegen hun kostprijs.

De artikels zijn technisch onderverdeeld in twee grote categorieën:

- de strategische en herstelbare artikels UNBW
- de artikels voor normaal verbruik HIBE.

Met behoud van een gecentraliseerd beheer in SAP van alle artikels in hoeveelheden, zowel HIBE als UNBW, blijven enkel de verbruiksartikels (HIBE) in voorraden gevaloriseerd. De waarde van de strategische en/of herstelbare artikels werd overgeboekt naar de vaste activa, om er afgeschreven te worden. Al de artikels zijn het voorwerp van een onderzoek inzake rotatiepercentages en veroudering. Dit onderzoek geeft aanleiding tot eventuele buitendienststellingen of waardeverminderingen

Een geïndividualiseerde waardevermindering wordt toegepast op alle artikels die niet meer verbruikt werden, volgens de tabel hieronder :

ARTIKELS ZONDER VERBRUIK	WAARDEVERMINDERING IN %
tussen 2 en 3 jaar	30
tussen 3 en 4 jaar	60
tussen 4 en 5 jaar	75
tussen 5 en 6 jaar	90
meer dan 6 jaar	100

Bovendien zijn al de verbruikte artikelen het voorwerp van een rotatieberekening (uitgedrukt over gemiddeld twee jaar) en genereren zij individueel een waardevermindering overeenkomstig de volgende tabel.

GEMIDDELD SAP-ROTATIEPERCENTAGE	WAARDEVERMINDERING IN %
verbruikte voorraad in <3 jaar	0
verbruikte voorraad tussen 3 en 4 jaar	4
verbruikte voorraad tussen 4 en 5 jaar	10
verbruikte voorraad tussen 5 en 6 jaar	14
verbruikte voorraad tussen 6 en 7 jaar	18
verbruikte voorraad tussen 7 en 8 jaar	30
verbruikte voorraad tussen 8 en 9 jaar	40
verbruikte voorraad tussen 9 en 10 jaar	50
verbruikte voorraad tussen 10 en 20 jaar	70
verbruikte voorraad op meer dan 20 jaar	100

Er moet evenwel onderstreept worden dat de artikels in het systeem SAP behouden blijven voor hun normale gemiddelde gewogen prijs vóór waardevermindering om de juiste berekening van de kostprijs mogelijk te maken. De waardevermindering wordt geglobaliseerd en afgetrokken van de globale voorraad.

Vorderingen

De vorderingen zijn geraamd op hun nominale waarde. Ze geven aanleiding tot waardeverminderingen indien de verwezenlijking ervan onzeker is.

Voorziening voor risico's en kosten

De voorzieningen voor risico's en kosten beogen naar hun aard duidelijk omschreven verliezen of kosten te dekken die op de balansdatum waarschijnlijk of zeker zijn, doch waarvan het bedrag niet vaststaat. Onverminderd artikel 33, §1, vertegenwoordigt een voorziening op balansdatum de beste schatting van de kosten die als waarschijnlijk worden beschouwd of, in geval van een verplichting, de beste schatting van het bedrag dat vereist is om die verplichting op de balansdatum na te komen. De voorzieningen voor risico's en kosten mogen niet worden gebruikt voor waardecorrecties op activa. Deze voorziening van 9.380.000 EUR dekt de waarschijnlijke kostprijs van de renovatie HVAC van de Atrium, de stabiliteit kosten in Demets, de tijdelijke verhuur van sites voor de opslag van voertuigen (trams en bussen), de onteigeningen die verband houden met werken aan de metro Noord.

Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen

Deze voorziening ten bedrage van 17.284.313,17 EUR, samengesteld door de maatschappij als "eigen verzekeraar", is gevaloriseerd overeenkomstig de wetgeving inzake verzekeringen en de richtlijnen van de N.B.B., via de individualisering van alle schadegevallen die gebeurd zijn vóór 2022, waarvoor de onkosten redelijkerwijze door de maatschappij zouden moeten gedragen worden in de komende jaren. Deze raming dekt ook een forfait van 10% van de kostprijs voor de dekking van de interne en externe beheerskosten.

Voorziening te recupereren uren, wachtdienst en andere

Een voorziening van 23.815.446,27 EUR werd overeenkomstig de wetgeving samengesteld om de potentiële last te dekken van de niet-betaalde uren, de gekapitaliseerde dagen, wachtdiensten en niet overgedragen wettelijke verlofdagen gepresteerd door het personeel van de onderneming. Die uren moeten normaal gezien gerecupereerd worden door compensatie tijdens de resterende jaren van hun loopbaan.

Voorziening voor de dekking van de brugpensioenlasten, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen

Deze dekking van de brugpensioenlasten, de lasten van conventionele ontslagen en andere afvloeiingen bedraagt 56.892.264,00 EUR (geactualiseerd). Dit bedrag maakt het onder meer mogelijk om volgens de betrokken conventies en populaties en voor de personeelsleden vertrokken op 31/12/2022, de maandelijkse renten te dekken die betaald moeten worden gedurende de periode tussen het tijdstip van het wettelijk pensioen op 65 jaar. Dit bedrag dekt eveneens de beloften inzake individuele pensioenen en eventuele opzeggingsvergoedingen.

Voorziening voor de dekking van de sociale geschillen

Deze voorziening bedraagt 18.495.491,93 EUR.

Voorziening voor milieu verplichtingen

Deze voorziening bedraagt 5.615.491,80 EUR.

Kapitaalsubsidies

Ze betreffen:

- de rechtstreekse financiële tussenkomsten van het Gewest in de specifieke kosten van de herstructurering van de maatschappij, voor de uitbreiding of de modernisering van het net. Deze subsidies worden individueel en geleidelijk verminderd door boeking op de resultatenrekening op het ritme van de tenlasteneming van de afschrijving van deze gesubsidieerde vaste activa;
- de ontvangen subsidies met het oog op de terugbetaling van het kapitaal van de door de maatschappij aangegane investeringsleningen voor de financiering van de vernieuwing en de herstructurering van haar exploitatiewerktuig. Voor de duidelijkheid en om de boekhoudkundige wetgeving strikt na te leven, werd overeengekomen deze subsidie vanaf 1997 te verwerken zoals de andere kapitaalsubsidies en ze niet onmiddellijk meer in het resultaat op te nemen.
- de van het Gewest ontvangen subsidies in de vorm van rechtstreekse investeringsdotaties, die verleend worden in het kader van de jaarlijkse investeringsprogramma's. Deze subsidies worden opgenomen in het resultaat, op het ritme van de globale industriële afschrijving van al de betrokken vaste activa.

De overige posten van de activa of de passiva komen voor in de balans tegen hun boekhoudkundige of nominale waarde.

XXbis. WIJZIGING VAN DE WAARDERINGSREGELS EN VAN DE BOEKHOUDKUNDIGE VERWERKING

Nihil

XXI. PUBLICATIE VAN DE UITTREKSELS UIT DE AKTEN VAN OPRICHTING EN VAN WIJZIGING VAN STATUTEN

Ordonnantie van 22 november 1990 (Belgisch Staatsblad van 28 november 1990) betreffende de organisatie van het openbaar vervoer in het Brusselse Hoofdstedelijk Gewest, gewijzigd door de ordonnaties van 19 juli 1996 (Belgisch Staatsblad van 28 augustus 1996) en van 19 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 2 mei 2007). Een besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 6 december 1990 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 18 december 1990) keurt de oprichting en de statuten goed van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel, opgericht bij akte verleden op 3 december 1990.



SOCIALE BALANS

I. STAAT VAN DE TEWERKGESTELDE PERSONEN

A. WERKNEMERS WAARVOOR DE ONDERNEMING EEN DIMONA-VERKLARING HEEFT INGEDIEND OF DIE ZIJN INGESCHREVEN IN HET ALGEMEEN PERSONEELSREGISTER

	Totaal	Mannen	Vrouwen
1 Tijdens het boekjaar			
Gemiddeld aantal werknemers			
Voltijds	9.356,33	8.391,17	965,17
Deeltijds	921,08	751,00	170,08
Totaal in voltijdse equivalenten (VTE)	10.058,22	8.964,18	1.094,05
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren			
Voltijds	14.960.088,75	13.311.486,97	1.648.601,78
Deeltijds	1.124.709,25	1.000.766,29	123.942,96
Totaal	16.084.798,00	14.312.253,26	1.772.544,74
Personeelskosten			
Voltijds	679.623.887,47	604.729.335,07	74.894.552,40
Deeltijds	51.094.568,06	45.463.946,66	5.630.621,40
Totaal	730.718.455,53	650.193.281,73	80.525.173,80
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	313.793,22	279.213,21	34.580,01
2 Tijdens het vorige boekjaar			
Gemiddeld aantal werknemers in VTE	9.885,50	8.799,10	1.086,40
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	16.176.803,00	14.369.854,00	1.806.949,00
Personeelskosten	665.743.366,63	591.379.832,58	74.363.534,05
Bedrag van de voordelen bovenop het loon	239.648,44	212.879,71	29.395,83
3 Op de afsluitingsdatum van het boekjaar			
Aantal werknemers	9.349	1.006	10.113,2
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd	9.209	995	9.967,3
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd	140	11	145,9
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst	0	0	0,0
• Volgens het geslacht en het studieniveau			
- Mannen	8.387	827	9.015,0
lager onderwijs	3.162	445	3.499,2
secundair onderwijs	3.793	278	4.005,3
universitair onderwijs	980	78	1.038,5
hoger niet-universitair onderwijs	452	26	471,9
- Vrouwen	962	179	1.098,2
lager onderwijs	193	37	220,5
secundair onderwijs	322	49	360,6
universitair onderwijs	202	43	232,9
hoger niet-universitair onderwijs	245	50	284,3
• Volgens de beroepscategorie	9.349	1.006	10.113,2
- Directiepersoneel	201	13	211,5
- Bedienden	2.644	375	2.926,4
- Arbeiders	6.504	618	6.975,3
- Andere	0	0	0,0

B. UITZENDKRACHTEN EN TER BESCHIKKING VAN DE ONDERNEMING GESTELDE PERSONEN

	Uitzendkrachten	Ter beschikking van de onderneming gestelde personen
Tijdens het boekjaar		
Gemiddeld aantal tewerkgestelde personen	37,3	0
Aantal daadwerkelijk gepresteerde uren	58.165	0
Kosten voor de onderneming	1.746.954,35	0

II. TABEL VAN HET PERSONEELVERLOOP TIJDENS HET BOEKJAAR

	Voltijds	Deeltijds	Totaal in VE
A. INGETREDEN			
Aantal werknemers waarvoor de onderneming tijdens het boekjaar een DIMONA-verklaring heeft ingediend of die tijdens het boekjaar werden ingeschreven in het algemeen personeelsregister.....	690	15	698,8
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	548	6	552,2
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	142	9	146,6
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst.....	0	0	0,0
B. UITGETREDEN			
Aantal werknemers met een in de DIMONA-verklaring aangegeven of een in het algemeen personeelsregister opgetekende datum waarop hun overeenkomst tijdens het boekjaar een einde nam.....	493	78	547,9
• Volgens de aard van de arbeidsovereenkomst			
- Overeenkomst voor een onbepaalde tijd.....	387	73	439,4
- Overeenkomst voor een bepaalde tijd.....	106	5	108,5
- Overeenkomst voor een duidelijk omschreven werk.....	0	0	0,0
- Vervangingsovereenkomst.....	0	0	0,0
• Volgens de reden van beëindiging van de overeenkomst			
- Pensioen.....	42	26	60,5
- Werkloosheid met bedrijfstoelag.....	25	21	39,4
- Afdanking.....	130	5	133,4
- Andere reden.....	296	26	314,6
- Waarvan: het aantal werknemers dat als zelfstandige ten minste op halftijdse basis diensten blijft verlenen aan de onderneming.....	0	0	0,0

III. INLICHTINGEN OVER DE OPLEIDINGEN VOOR DE WERKNEMERS TIJDENS HET BOEKJAAR

	Mannen	Codes	Vrouwen
Totaal van de formele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	5.562	5 811	929
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	550.951	5 812	92.025
Nettokosten voor de onderneming.....		5 813	
- waarvan brutokosten rechtstreeks verbonden met de opleiding.....	35.570.059,89	58 131	4.405.282,76
- waarvan betaalde bijdragen en storting aan collectieve fondsen.....	0	58 132	0
- waarvan ontvangen tegemoetkomingen (in mindering).....	0	58 133	0
Totaal van de minder formele en informele voortgezette beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	0	5831	0
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	0	5832	0
Nettokosten voor de onderneming.....	0	5833	0
Totaal van de initiële beroepsopleidingsinitiatieven ten laste van de werkgever			
Aantal betrokken werknemers.....	0	5851	0
Aantal gevolgde opleidingsuren.....	0	5852	0
Nettokosten voor de onderneming.....	0	5853	0

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Over de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022

In het kader van de wettelijke controle van de jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel (de “Vennootschap”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2020, overeenkomstig het voorstel van de Raad van Bestuur uitgebracht op aanbeveling van het auditcomité en op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de jaarrekening van de Vennootschap uitgevoerd gedurende negen opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de jaarrekening van de Vennootschap, die de balans op 31 december 2022 omvat, alsook de resultatenrekening van het boekjaar afgesloten op die datum en de toelichting, met een balanstotaal van 3.160.985.364,73 EUR en waarvan de resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 13.080.984,46 EUR.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en de financiële toestand van de Vennootschap per 31 december 2022, alsook van haar resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van de Raad van Bestuur en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – COVID-19 crisis

Uit de toelichting (jaarverslag) blijkt dat de COVID-19 crisis de cijfers binnen de diverse rubrieken van de resultatenrekening 2022 aanzienlijk hebben geïmpacteerd. De jaarrekening afgesloten op 31 december 2022 vertoont een overgedragen verlies ten belope van 83.084.688,86 EUR. In de toelichting bij de jaarrekening verantwoordt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in continuïteit. Deze verantwoording is gebaseerd op enerzijds het herstel na de COVID-19 crisis en de kasplanning.



Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur voor het opstellen van de jaarrekening

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die de Raad van Bestuur noodzakelijk acht voor het opstellen van de jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de jaarrekening is de Raad van Bestuur verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Bestuur het voornemen heeft om de Vennootschap te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na.

De wettelijke controle biedt geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Vennootschap, noch van de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee de Raad van Bestuur de bedrijfsvoering van de Vennootschap ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Vennootschap;

- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door Raad van Bestuur gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door de Raad van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Vennootschap om haar continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle- informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Vennootschap haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening, en van de vraag of de jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld.

Wij communiceren met de Raad van Bestuur onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, voor het naleven van de wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften die van toepassing zijn op het voeren van de boekhouding, alsook voor het naleven van het Wetboek van vennootschappen, van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten van de Vennootschap.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de bijkomende norm bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, alsook de naleving van bepaalde verplichtingen uit het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en van de statuten te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheden uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag en andere informatie opgenomen in het jaarrapport

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig de artikelen 3:5 en 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport, zijnde:

- 
- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal reizen)
 - Belangrijke gebeurtenissen die plaatsvonden na het einde van het boekjaar;
 - Jaarrekening en financiële resultaten;
 - Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

De cijfers in het jaarverslag betreffen deze uit de analytische budgettaire rekeningen van de MIVB. Deze maken niet het voorwerp uit van onderhavig verslag.

Vermelding betreffende de sociale balans

De sociale balans neer te leggen bij de Nationale Bank van België overeenkomstig artikel 3:12, § 1, 8° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, bevat, zowel qua vorm als qua inhoud alle door dit Wetboek voorgeschreven inlichtingen, waaronder deze betreffende de informatie inzake de lonen en de vormingen, en bevat geen van materieel belang zijnde inconsistenties ten aanzien van de informatie waarover wij beschikken in het kader van onze opdracht. We merken echter op dat de gegevens inzake opleidingsinspanningen steunen ten dele op ramingen gemaakt door het management.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor en ons netwerk hebben geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de jaarrekening, en ons bedrijfsrevisorenkantoor is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Vennootschap.

Andere vermeldingen

- Ten aanzien van de volledigheid van de beoordeling van de verplichtingen buiten balans, wordt gesteund op de bevestiging van de bedrijfsleiding en derden terzake. Onverminderd formele aspecten van ondergeschikt belang, werd de boekhouding gevoerd in overeenstemming met de in België van toepassing zijnde wettelijke en bestuursrechtelijke voorschriften.
- De resultaatverwerking, die aan de algemene vergadering wordt voorgesteld, stemt overeen met de wettelijke en statutaire bepalingen.
- Wij dienen u geen verrichtingen of beslissingen mede te delen die in overtreding met de statuten, of het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, zijn gedaan of genomen

Brussel, 3 mei 2023

Mazars Bedrijfsrevisoren CVBA vertegenwoordigd door

De heer
Mevrouw

P. GOSSART
S. STEYAERT

bedrijfsrevisoren

VERSLAG VAN HET COLLEGE VAN COMMISSARISSEN AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VENNOTEN





30 mei 2023

Dames en Heren,

Wij hebben de eer u, overeenkomstig de statuten, rekenschap te geven van de wijze waarop wij onze toezichts- en controleopdracht hebben uitgevoerd tijdens het boekjaar afgesloten op 31 december 2022.

Wij hebben de onderscheiden rubrieken van de door de raad van bestuur afgesloten jaarrekening onderzocht en vastgesteld dat zij met de maatschappelijke boeken overeenstemmen.

Het bestaan van de beschikbaarheden in kas en bij de banken werd in overeenstemming bevonden met de boekhoudkundige documenten en met de door de deposito-instellingen verstrekte rekeninguittreksels.

Voor de vervulling van onze opdracht heeft het bestuur ons alle nuttige en nodige inlichtingen verstrekt.

Rekening houdend met de inlichtingen die eveneens vermeld zijn in het verslag van de commissaris-revisor, opgenomen in het financieel verslag, stellen wij u derhalve voor, Dames en Heren, de jaarrekening, zoals ze u door de raad van bestuur wordt voorgelegd, goed te keuren.

Brussel, 19 April 2023

P. BARETTE

W. STOEFS

LIKE ELKAAR IN HET OPENBAAR

DEZE ZOMER KOMT JE SOCIALE NETWERK
TOT LEVEN MET DE MIVB

Reclamecampagne van juni 2022





GECONSOLIDEERD FINANCIEEL VERSLAG 2022

DE CIJFERS ZIJN UITGEDRUKT IN EURO

Verslag van de Raad van Bestuur, van het college van
commissarissen en de commissaris-revisor aan de
algemene vergadering van de vennoten

Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel

VERSLAG VAN DE RAAD VAN BESTUUR EN VAN HET BEHEERSCOMITÉ

CONSOLIDATIEPRINCIPE

De ordonnantie van 19 april 2007 - met inwerkingtreding op 31 maart 2007 - houdende diverse bepalingen inzake openbare dienst van openbaar stadsvervoer in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voorziet in de oprichting van de naamloze vennootschap van publiek recht «Citeo» die hoofdzakelijk als doel heeft infrastructuur noodzakelijk voor de openbare dienst van openbaar stadsvervoer te beheren en te ontwikkelen.

Het kapitaal is in handen van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel (MIVB) ten belope van alle aandelen min één aandeel en van de Gewestelijke Investeringsmaatschappij voor Brussel (GIMB) voor het resterende deel.

De MIVB is volgens de artikels 3:22 en volgende van het Wetboek van vennootschappen ertoe gehouden een geconsolideerde rekening te publiceren.

CONSOLIDATIEKRING EN CONSOLIDATIEMETHODEN

De consoliderende maatschappij MIVB heeft participaties (opgenomen in de rubrieken 280 en 282 van de activa) in de volgende vennootschappen:

Naam, volledig adres van de Zetel, en zo het een onderneming naar Belgisch recht betreft, het ondernemingsnummer	Maatschappelijke rechten rechtstreeks gehouden		Maatschappelijke rechten rechtstreeks gehouden		
	Aantal	%	Jaarrekening afgesloten op	Eigen vermogen (in eenheden)	Nettoresultaat
CITEO NV van publiek recht Kolonienstraat 62 - 1000 BRUSSEL 0889.267.195	293.666	99,99	31/12/2021	85.456.957	-201.759
TRANSURB TECHNIRAIL NV Ravensteinstraat 60, bus 18 - 1000 BRUSSEL 0413.393.907	200	8,00	31/12/2021	7.014.966	170.952
OPTIMOBIL NV Theresianenstraat 7A - 1000 BRUSSEL 0479.561.664	495	49,50	31/12/2021	3.263.739	916.429
BELGIAN MOBILITY CARD NV Bisschopstraat1 - 1000 BRUSSEL 0822.658.483	2.307	44,22	31/12/2021	1.743.831	-271.954
TRANSAMO SA Rue Camille Desmoulins 21 - CS 70017 92789 ISSY LES MOULINEAUX Cedex 9 - Frankrijk	96	4,8	31/12/2021	2.774.896	941.627

CONSOLIDATIEMETHODE

Gecontroleerde vennootschappen

De MIVB bezit 99,99 % van de kapitaalaandelen van Citeo. Daardoor bezit de MIVB de controle over deze vennootschap. De weerhouden consolidatiemethode is bijgevolg de integrale consolidatie.

Andere participaties

De andere participaties worden gewaardeerd tegen de historische aankoopprijs met een waardevermindering ingeval het aandeel van de MIVB in het eigen vermogen onder de historische aankoopprijs daalt. De rekening die voor deze berekening werd gebruikt, is de laatste beschikbare rekening, te weten deze afgesloten op 31 december 2021.



COMMENTAAR OP DE JAARREKENING

De beide vennootschappen MIVB en Citeo stellen hun wettelijke jaarrekening voor conform de wetgeving van toepassing op de handelsvennootschappen. De voorgestelde financiële staat consolideert op integrale manier de rekeningen van de MIVB en van Citeo. De periode waarop deze staat betrekking heeft, bedraagt 12 maanden voor de beide vennootschappen.

De consolidatieboekingen met betrekking tot de balans hebben de eliminatie tot doel van enerzijds de participatie in Citeo in de activa van de MIVB, en van anderzijds het eigen vermogen van Citeo, met de opname van een belang van derden voor het gedeelte van het eigen vermogen in het bezit van de andere aandeelhouder.

De geconsolideerde jaarrekening sluit af met een verlies van 13.345.174,44 EUR, waarin het aandeel van de MIVB 13.080.984,46 EUR bedraagt.

Dat resultaat wordt uitgesplitst als volgt:

- een verlies van 13.080.984,46 EUR voor de MIVB (t.o.v. een verlies van 28.002.275,46 EUR in 2021). Het detail is opgenomen in de jaarlijkse resultatenrekening van de MIVB;
- een verlies van 264.189,98 EUR voor CITEO (t.o.v. een winst van 201.758,91 EUR in 2021) die in essentie overeenkomt met de uitbetaling op de banksaldi. Dit negatief resultaat is te wijten aan het niveau van de rentetarieven.

Ondanks dit negatieve resultaat staat de voortzetting van de onderneming op dit ogenblik niet ter discussie en dit omwille van het aanzienlijk eigen vermogen dat dankzij kapitaalsubsidies werd opgebouwd.

Een groot deel van de inkomsten van de onderneming is gegarandeerd via gewestelijke dotaties die niet ter discussie worden gesteld, in overeenstemming met het contract openbare dienst 2019 - 2023, zelfs al werden ze slechts gedeeltelijk naar boven bijgesteld om het verlies, als gevolg van Covid-19 en de economische crisis, te compenseren.

Wat liquiditeiten betreft, kan de onderneming terugvallen op een aanzienlijke kaspositie, opgebouwd in de voorbije jaren, die haar in staat stelt om aan de betalingen van haar schuldeisers te voldoen.

De begrotingsraming voorziet in een geleidelijke hervatting van de verkeersopbrengsten tegen het einde van het jaar 2023 maar nog steeds onder het niveau van voor de gezondheidscrisis.

ANDERE INLICHTINGEN

Voor meer details inzake de overige informatie die door de wet wordt opgelegd (artikel 3:32, 1° tot 5° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), verwijzen wij naar de informatie die in toepassing van artikel 3:6 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen wordt verstrekt in het beheersverslag van de consoliderende vennootschap MIVB.

EVALUATIEREGELS

De evaluatieregels die voor de geconsolideerde rekening worden toegepast zijn identiek aan de regels die in de commentaren bij de rekening over 2022 van de MIVB worden gedefinieerd. Eventuele positieve consolidatieverschillen worden over 5 jaar afgeschreven.

Opgesteld in Brussel, op 18 april 2023.

De bestuurder - directeur-generaal
Brieuc de MEEÛS

De voorzitter van de Raad van Bestuur
Merlijn ERBUER

GECONSOLIDEERDE BALANS OP 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA		2022	2021
I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	26.709.521,67	25.290.421,04
III.	POSITIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00	0,00
IV.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.422.888.738,64	2.378.354.449,05
A	Terreinen en gebouwen	1.206.857.092,54	1.123.731.379,76
B	Installaties, machines en uitrusting	148.293.770,30	152.992.286,92
C	Meubilair en rollend materieel	784.792.055,08	747.268.945,76
D	Leasing en soortgelijke rechten	105.723.300,74	125.104.162,03
E	Overige materiële vaste activa	11.668.457,92	12.071.337,43
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	165.554.062,06	217.186.337,15
V.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	16.955.115,15	16.912.050,53
A	Verbonden ondernemingen	0,00	0,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00	0,00
C	Andere financiële vaste activa		
1.	Aandelen	1.384.289,55	1.341.629,93
2.	Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.825,60	15.570.420,60
VLOTTENDE ACTIVA			
VI.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	811.025,48	845.490,55
B	Overige vorderingen	811.025,48	845.490,55
VII.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	40.386.583,79	42.853.405,84
A	Vorraden		
1.	Grond- en hulpstoffen	39.859.307,08	41.631.996,97
2.	Goederen in bewerking	527.276,71	1.221.408,87
B	Bestellingen in uitvoering	0,00	0,00
VIII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	542.908.600,37	532.959.771,02
A	Handelsvorderingen	19.532.864,95	94.497.192,20
B	Overige vorderingen	523.375.735,42	438.462.578,82
IX.	GELDBELEGGINGEN	391.433,09	79.887.914,93
B	Overige beleggingen	391.433,09	79.887.914,93
X.	LIQUIDE MIDDELEN	97.812.816,26	16.081.461,41
XI.	OVERLOPENDE REKENINGEN	23.696.038,72	22.700.518,51
TOTAAL VAN DE ACTIVA		3.172.559.873,17	3.115.885.482,88

GECONSOLIDEERDE BALANS OP 31 DECEMBER 2022

PASSIVA

69

GECONSOLIDEERD VERSLAG

EIGEN VERMOGEN		2022	2021
I. KAPITAAL			
A Geplaatst kapitaal		37.000.000,00	37.000.000,00
IV. RESERVES			
D Reserves geconsolideerd		21.272.950,71	34.618.124,25
V. NEGATIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN		0,00	0,00
VI. OMREKENINGSVERSCHILLEN		0,00	0,00
VII. KAPITAALSUBSIDIES		2.581.629.825,66	2.403.644.870,09
BELANG VAN DERDEN			
VIII. BELANG VAN DERDEN		286,18	287,08
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN			
IX. VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		134.305.175,65	189.035.916,91
A Bruggensioenen, conventionele ontslagen en andere afvloeiingen		58.437.798,04	98.445.309,84
B Belastingen		1.276.634,44	1.061.128,53
C Risico's en kosten		9.380.000,00	9.380.000,00
D Overige risico's en kosten			
- Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen		17.284.313,17	16.332.723,98
- Voorziening te recupereren uren		23.815.446,27	20.523.329,94
- Voorziening voor lopende geschillen		14.290.423,32	36.135.423,32
- Voorziening voor sociale geschillen		4.205.068,61	2.039.509,50
- Voorziening voor milieuverplichtingen		5.615.491,80	5.118.491,80
SCHULDEN			
X. SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR		51.049.347,68	54.542.532,68
A Financiële schulden			
3. Leasingschulden en soortgelijke schulden		51.000.000,00	52.500.000,00
4. Kredietinstellingen		0,00	2.000.000,00
C Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen		0,00	0,00
D Overige schulden		49.347,68	42.532,68
XII. SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR		306.089.638,10	357.883.380,09
A Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		3.500.000,00	3.500.000,00
B Financiële schulden - Kredietinstellingen		0,00	0,00
C Handelsschulden - Leveranciers		141.260.315,32	220.493.514,85
D Ontvangen vooruitbetalingen		1.406,81	85,26
E Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		160.883.426,93	133.478.259,24
F Overige schulden		444.489,04	411.520,74
XIII. OVERLOPENDE REKENINGEN		41.212.649,19	39.160.371,78
TOTAAL VAN DE PASSIVA		3.172.559.873,17	3.115.885.482,88

ONDERZOEK VAN DE GECONSOLIDEERDE BALANS OP 31 DECEMBER 2022

ACTIVA

VASTE ACTIVA

I.	OPRICHTINGSKOSTEN	0,00
	- Herstructureringskosten	0,00
	- Afschrijving	0,00
II.	IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	26.709.521,67
	- Kosten voor ontwikkeling	51.776.920,90
	- Afschrijving voor kosten voor ontwikkeling	-31.938.371,79
	- Gebruiksrecht van software die anderen toebehoort	21.007.125,62
	- Afschrijving van software die anderen toebehoort	-14.136.153,06
III.	POSITIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00
IV.	MATERIËLE VASTE ACTIVA	2.422.888.738,64
A	Terreinen en gebouwen	1.206.857.092,54
B	Installaties, machines en uitrusting	148.293.770,30
C	Meubilair en rollend materieel	784.792.055,08
D	Leasing en soortgelijke rechten	105.723.300,74
E	Overige materiële vaste activa	11.668.457,92
F	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen	165.554.062,06
V.	FINANCIËLE VASTE ACTIVA	16.955.115,15
A	Verbonden ondernemingen	0,00
B	Ondernemingen waarmee een participatieverhouding bestaat	0,00
C	Andere financiële vaste activa	16.955.115,15
	1. Aandelen	1.384.289,55
	2. Vorderingen en borgtochten in contanten	15.570.825,60

VLOTTENDE ACTIVA

VI.	VORDERINGEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	811.025,48
B	Overige vorderingen	811.025,48
VII.	VOORRADEN EN BESTELLINGEN IN UITVOERING	40.386.583,79
A	Vorraden	40.386.583,79
	1. Grond- en hulpstoffen	39.859.307,08
	2. Goederen in bewerking en werken in uitvoering	527.276,71
VIII.	VORDERINGEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	542.908.600,37
A	Handelsvorderingen	19.532.864,95
	- Cliënten	17.342.996,25
	- Leveranciers (debiteuren)	195.369,50
	- Op te maken facturen	1.083.208,72
	- Te ontvangen creditnota	547.510,08
	- Vooruitbetalingen	347.964,58
	- Dubieuze vorderingen	15.815,82
B	Overige vorderingen	523.375.735,42
	- Personeel	245.695,39
	- Te recupereren BTW	12.737.377,99
	- Bijdrage van de Staat in de interesten op leningen	0,00
	- Bezoldigingen van het gedetacheerde personeel	9.609.648,52
	- Saldo van de te ontvangen exploitatiesubsidie	495.651.972,84
	- Diversen	5.131.040,68
IX.	GELDBELEGGINGEN	391.433,09
X.	LIQUIDE MIDDELEN	97.812.816,26
XI.	OVERLOPENDE REKENINGEN	23.696.038,72

TOTAAL VAN DE ACTIVA	3.172.559.873,17
-----------------------------	-------------------------

EIGEN VERMOGEN

I.	KAPITAAL	37.000.000,00
IV.	RESERVES	21.272.950,71
A	Wettelijke reserve	11.041.653,26
D	Beschikbare reserves	93.315.986,31
	- Investeringsfondsen	89.083.402,87
	- Andere beschikbare reserves	4.232.583,44
E	Overgedragen verlies	-83.084.688,86
V.	NEGATIEVE CONSOLIDATIEVERSCHILLEN	0,00
VI.	OMREKENINGVERSCHILLEN	0,00
VII.	KAPITAALSUBSIDIES	2.581.629.825,66

BELANG VAN DERDEN

VIII.	BELANG VAN DERDEN	286,18
-------	-------------------	--------

VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN

IX.	VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN	134.305.175,65
A	Voorziening voor pensioenen en andere soortgelijke verplichtingen	58.437.798,04
B	Voorziening voor belastingen	1.276.634,44
C	Voorziening samengesteld met het oog op de dekking van de vermoedelijke kostprijs van de hergroepering van de werkplaatsen en administratieve diensten	9.380.000,00
D	Overige risico's en kosten	65.210.743,17
	- Voorziening voor aan derden te regelen schadegevallen	17.284.313,17
	- Voorziening voor lopende geschillen	23.815.446,27
	- Voorziening te recupereren uren	14.290.423,32
	- Voorziening voor sociale geschillen	4.205.068,61
	- Voorziening voor milieuverplichtingen	5.615.491,80

SCHULDEN

X.	SCHULDEN OP MEER DAN ÉÉN JAAR	51.049.347,68
A	Financiële schulden	51.000.000,00
	3. Leasingschulden en soortgelijke schulden	51.000.000,00
	4. Kredietinstellingen: Leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	0,00
C	Ontvangen vooruitbetalingen op bestellingen	0,00
D	Overige schulden	49.347,68
IX.	SCHULDEN OP TEN HOOGSTE ÉÉN JAAR	306.089.638,10
A	Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen	3.500.000,00
	- Leasingschulden meubilair	1.500.000,00
	- Terugbetalingen waarvan de vervaldag in 2022 valt op de leningen op lange termijn voor de vernieuwing van het materieel en de installaties (zie volgende tabel)	2.000.000,00
B	Financiële schulden - Kredietinstellingen	0,00
C	Handelsschulden	141.260.315,32
D	Ontvangen vooruitbetalingen	1.406,81
E	Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten	160.883.426,93
F	Overige schulden	444.489,04
X.	OVERLOPENDE REKENINGEN	41.212.649,19

TOTAAL VAN DE PASSIVA	3.172.559.873,17
-----------------------	------------------

RESULTATEN OP 31 DECEMBER 2022

LASTEN

BEDRIJFSRESULTATEN

	2022	2021
II. BEDRIJFSKOSTEN	1.263.117.306,62	1.234.617.487,61
A Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen	62.934.484,60	54.340.691,42
1. Inkopen en algemene onderaannemingen	63.780.627,13	56.409.023,44
2. Wijziging in de voorraad (toename -, afname +)	-846.142,53	-2.068.332,02
B Diensten en diverse goederen	198.063.142,13	195.702.839,40
C Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	743.827.512,14	680.131.669,37
D Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa	279.934.342,57	297.558.870,55
E Waardeverminderingen op voorraden, bestellingen in uitvoering en handelsvorderingen	3.546.310,22	549.716,24
F Voorzieningen voor risico's en kosten (toevoegingen +, bestedingen -)	-54.730.741,26	-4.908.861,01
G Andere bedrijfskosten	9.859.464,54	7.572.939,29
H Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten (-)	0,00	0,00
I Niet-recurrente bedrijfskosten	19.682.791,68	3.669.622,35

FINANCIËLE RESULTATEN

V. FINANCIËLE KOSTEN	5.629.381,12	4.407.576,00
A Kosten van Schulden	684.451,69	539.622,11
B Waardeverminderingen op vlottende activa andere dan bedoeld onder II. E (toevoegingen +, terugnemingen -)	21.377,22	48.935,45
C Andere financiële kosten	4.923.552,21	3.819.018,44
D Andere niet-recurrente financiële kosten	0,00	0,00

BELASTINGEN OP HET RESULTAAT

X. BELASTINGEN	411.869,39	444.746,66
TOTAAL VAN DE KOSTEN	1.269.158.557,13	1.239.469.810,27



BEDRIJFSRESULTATEN

	2022	2021
I. BEDRIJFSOPBRENGSTEN	961.342.360,40	853.454.476,20
A Omzet: nettoverkeersontvangsten	265.239.907,43	218.329.012,32
B Wijziging in de voorraad goederen in bewerking en gereed product en in de bestellingen in uitvoering (toename +, vermindering -)	-694.132,16	-816.416,79
C Geproduceerde vaste activa	88.517.106,41	84.089.066,13
D 1. Andere bedrijfsopbrengsten	157.701.792,71	121.094.056,50
2. Tussenkost van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in de werkingskosten	447.046.000,00	428.292.000,00
E Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten	3.531.686,01	2.466.758,04

FINANCIËLE RESULTATEN

IV. FINANCIËLE OPBRENGSTEN	294.471.022,29	413.815.850,62
A Opbrengsten uit financiële vaste activa	0,00	0,00
B Opbrengsten uit vlottende activa	1.591.609,45	810.852,38
C Andere financiële opbrengsten	292.836.753,22	412.965.078,18
D Niet-recurrente financiële kosten	42.659,62	39.920,06

TOTAAL VAN DE OPBRENGSTEN	1.255.813.382,69	1.267.270.326,82
----------------------------------	-------------------------	-------------------------

GECONSOLIDEERDE WINST/VERLIES

XII. GECONSOLIDEERDE WINST/VERLIES	-13.345.174,44	27.800.516,55
A Aandeel van derden	-0,90	-0,69
B Aandeel van de groep	-13.345.173,54	27.800.517,24



TOESTAND EIND DECEMBER 2022

Jaar van de leningen	Bedrag van de leningen	Terug te betalen bedrag na 31 december 2021	Terugbetaling gedaan in 2022	Terug te betalen bedrag na 31 december 2022	Terug te betalen bedrag in 2023	Terug te betalen bedrag na 31 december 2023	Terug te betalen bedrag vanaf 01/01/2024 tot 31/12/2027	Bedrag op meer dan 5 jaar
1984	12.394.676,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.552.326,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1985	6.841.861,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	6.792.282,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	12.146.782,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1986	1.536.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1987	7.064.965,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.948.956,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1990	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1991	46.881.741,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.275.056,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1992	26.499.817,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	54.933.205,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1993	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1994	34.754.672,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	35.250.459,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	52.156.797,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1995	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1996	27.268.287,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1997	49.578.704,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1998	51.685.799,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1999	83.589.696,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2005	21.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2006	58.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2007	30.000.000,00	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2008	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2009	43.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2010	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	816.054.912,57	4.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

I. tot III. STAAT VAN DE IMMATERIËLE EN MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Herstructurerings- Ontwikkelings- kosten	Concessies, brevetten, octrooien enz.	Terreinen en gebouwen	Installaties, machines en uitrusting
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	92.544.829,89	34.537.992,21	1.870.690.934,86	373.796.106,12
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen				
(met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-75.392.910,21	-26.088.913,57	-105.440.453,61	-114.400.272,65
- Overboekingen van een post naar een andere	34.625.001,22	12.558.046,98	212.822.181,95	25.516.811,00
• Per einde van het boekjaar	51.776.920,90	21.007.125,62	1.978.072.663,20	284.912.644,47
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-74.995.951,27	-26.796.449,79	-746.959.555,10	-220.803.819,20
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Geboekt	-32.335.286,21	-13.428.531,52	-124.474.778,84	-30.211.903,18
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	75.392.865,69	26.088.828,25	100.218.763,28	114.395.632,15
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	0,00	0,00	0,00	-1.216,06
• Per einde van het boekjaar	-31.938.371,79	-14.136.153,06	-771.215.570,66	-136.618.874,17
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	19.838.549,11	6.870.972,56	1.206.857.092,54	148.293.770,30

	Meubilair en rollend materieel	Leasing en soortgelijke rechten (meubilair en rollend materieel)	Overige materiële vaste activa	Activa in aanbouw en vooruitbetalingen
Aanschaffingswaarde				
• Per einde van het vorige boekjaar	1.581.008.211,40	162.894.709,34	14.007.009,17	217.186.337,15
• Mutaties tijdens het boekjaar				
- Aanschaffingen (met inbegrip van de geproduceerde vaste activa)	1.676.523,37	0,00	0,00	329.937.452,53
- Overdrachten en buitengebruikstellingen	-53.193.373,80	0,00	-360.415,66	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	96.023.154,42	0,00	24.532,05	-381.569.727,62
• Per einde van het boekjaar	1.625.514.515,39	162.894.709,34	13.671.125,56	165.554.062,06
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
• Per einde van het vorige boekjaar	-833.739.265,64	-37.790.547,31	-1.935.671,74	0,00
• Mutaties tijdens het boekjaar:				
- Geboekt	-59.972.432,87	-19.380.861,29	-274.110,30	0,00
- Afgeboekt bij overdrachten en buitengebruikstellingen	52.990.454,26	0,00	207.114,40	0,00
- Afboekingen	0,00	0,00	0,00	0,00
- Overboekingen van een post naar een andere	1.216,06	0,00	0,00	0,00
• Per einde van het boekjaar	-840.722.460,31	-57.171.408,60	-2.002.667,64	0,00
Nettoboekwaarde per einde van het boekjaar	784.792.055,08	105.723.300,74	11.668.457,92	165.554.062,06

VERSLAG VAN DE COMMISSARIS AAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE MIVB

Over de jaarrekening over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022 (Geconsolideerde Jaarrekening)

In het kader van de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer (de “Vennootschap”) en haar filialen (samen “de Groep”), leggen wij u ons commissarisverslag voor. Dit bevat ons verslag over de geconsolideerde jaarrekening en de overige door wet- en regelgeving gestelde eisen. Dit vormt een geheel en is ondeelbaar.

Wij werden benoemd in onze hoedanigheid van commissaris door de algemene vergadering van 2 juni 2020, overeenkomstig het voorstel van het bestuursorgaan uitgebracht op voordracht van de ondernemingsraad. Ons mandaat loopt af op de datum van de algemene vergadering die beraadslaagt over de jaarrekening afgesloten op 31 december 2022. Wij hebben de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening van de Maatschappij voor het Intercommunaal Vervoer te Brussel uitgevoerd gedurende negen opeenvolgende boekjaren.

VERSLAG OVER DE GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben de wettelijke controle uitgevoerd van de geconsolideerde jaarrekening van de Groep, over het boekjaar afgesloten op 31 december 2022, met een geconsolideerd balanstotaal ten belope van 3.172.559.873,17 EUR en waarvan de geconsolideerde resultatenrekening afsluit met een verlies van het boekjaar van 13.345.173,54 EUR.

Naar ons oordeel geeft de geconsolideerde jaarrekening een getrouw beeld van het vermogen en van de financiële toestand van de Groep op 31 december 2022 alsook van zijn geconsolideerde resultaten over het boekjaar dat op die datum is afgesloten, in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel en de wettelijke en reglementaire voorschriften.

Basis voor het oordeel zonder voorbehoud

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens de internationale controlestandaarden (ISA's) zoals van toepassing in België. Onze verantwoordelijkheden op grond van deze standaarden zijn verder beschreven in de sectie “Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening” van ons verslag. Wij hebben alle deontologische vereisten die relevant zijn voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening in België nageleefd, met inbegrip van deze met betrekking tot de onafhankelijkheid.

Wij hebben van het bestuursorgaan en van de aangestelden van de Vennootschap de voor onze controle vereiste ophelderingen en inlichtingen verkregen.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Benadrukking van een bepaalde aangelegenheid – COVID-19 crisis

Uit de toelichting (jaarverslag) blijkt dat de COVID 19 crisis de cijfers binnen de diverse rubrieken van de resultatenrekening 2022 aanzienlijk hebben geïmpacteerd. In de toelichting bij de jaarrekening verantwoordt de Raad van Bestuur de toepassing van de waarderingsregels in continuïteit. Deze verantwoording is gebaseerd op enerzijds het herstel na de COVID 19 crisis en de kasplanning.

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die een getrouw beeld geeft in overeenstemming met het in België van toepassing zijnde boekhoudkundig referentiestelsel, alsook voor de interne beheersing die het bestuursorgaan noodzakelijk acht voor het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening die geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten.

Bij het opstellen van de geconsolideerde jaarrekening is het bestuursorgaan verantwoordelijk voor het inschatten van de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven, het toelichten, indien van toepassing, van aangelegenheden die met continuïteit verband houden en het gebruiken van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuursorgaan het voornemen heeft om de Groep te liquideren of om de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of geen realistisch alternatief heeft dan dit te doen.

Verantwoordelijkheden van de commissaris voor de controle van de geconsolideerde jaarrekening

Onze doelstellingen zijn het verkrijgen van een redelijke mate van zekerheid over de vraag of de geconsolideerde jaarrekening als geheel geen afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten en het uitbrengen van een commissarisverslag waarin ons oordeel is opgenomen. Een redelijke mate van zekerheid is een hoog niveau van zekerheid, maar is geen garantie dat een controle die overeenkomstig de ISA's is uitgevoerd altijd een afwijking van materieel belang ontdekt wanneer die bestaat. Afwijkingen kunnen zich voordoen als gevolg van fraude of fouten en worden als van materieel belang beschouwd indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat zij, individueel of gezamenlijk, de economische beslissingen genomen door gebruikers op basis van deze geconsolideerde jaarrekening, beïnvloeden.

Bij de uitvoering van onze controle leven wij het wettelijk, reglementair en normatief kader dat van toepassing is op de controle van de jaarrekening in België na. Een wettelijke controle biedt evenwel geen zekerheid omtrent de toekomstige levensvatbaarheid van de Groep, noch omtrent de efficiëntie of de doeltreffendheid waarmee het bestuursorganen de bedrijfsvoering van de Groep ter hand heeft genomen of zal nemen.

Als deel van een controle uitgevoerd overeenkomstig de ISA's, passen wij professionele oordeelsvorming toe en handhaven wij een professioneel-kritische instelling gedurende de controle. We voeren tevens de volgende werkzaamheden uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de geconsolideerde jaarrekening een afwijking van materieel belang bevat die het gevolg is van fraude of van fouten, het bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden die op deze risico's inspelen en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Het risico van het niet detecteren van een van materieel belang zijnde afwijking is groter indien die afwijking het gevolg is van fraude dan indien zij het gevolg is van fouten, omdat bij fraude sprake kan zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten om transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle, met als doel controlewerkzaamheden op te zetten die in de gegeven omstandigheden geschikt zijn maar die niet zijn gericht op het geven van een oordeel over de effectiviteit van de interne beheersing van de Groep;
- het evalueren van de geschiktheid van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van de door het bestuursorgaan gemaakte schattingen en van de daarop betrekking hebbende toelichtingen;
- het concluderen of de door het bestuursorgaan gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is, en het concluderen, op basis van de verkregen controle-informatie, of er een onzekerheid van materieel belang bestaat met betrekking tot gebeurtenissen of omstandigheden die significante twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de Groep om zijn continuïteit te handhaven. Indien wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij ertoe gehouden om de aandacht in ons commissarisverslag te vestigen op de daarop betrekking hebbende toelichtingen in de geconsolideerde jaarrekening, of, indien deze toelichtingen inadequaat zijn, om ons oordeel aan te passen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van ons commissarisverslag. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de Groep zijn continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de geconsolideerde jaarrekening, en van de vraag of de geconsolideerde jaarrekening de onderliggende transacties en gebeurtenissen weergeeft op een wijze die leidt tot een getrouw beeld;
- het verkrijgen van voldoende en geschikte controle-informatie met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsactiviteiten binnen de Groep gericht op het tot uitdrukking brengen van een oordeel over de geconsolideerde jaarrekening. Wij zijn verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. Wij blijven ongedeeld verantwoordelijk voor ons oordeel.

Wij communiceren met het bestuursorgaan onder meer over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante controlebevindingen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing die wij identificeren gedurende onze controle.

OVERIGE DOOR WET- EN REGELGEVING GESTELDE EISEN

Verantwoordelijkheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening.

Verantwoordelijkheden van de commissaris

In het kader van ons mandaat en overeenkomstig de Belgische bijkomende norm (herziene versie 2020) bij de in België van toepassing zijnde internationale controlestandaarden (ISA's), is het onze verantwoordelijkheid om, in alle van materieel belang zijnde opzichten, het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport te verifiëren, alsook verslag over deze aangelegenheid uit te brengen.

Aspecten betreffende het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening [in voorkomend geval: en andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening]

Na het uitvoeren van specifieke werkzaamheden op het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening, zijn wij van oordeel dat dit jaarverslag overeenstemt met de geconsolideerde jaarrekening voor hetzelfde boekjaar en is opgesteld overeenkomstig het artikel 3:32 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

In de context van onze controle van de geconsolideerde jaarrekening zijn wij tevens verantwoordelijk voor het overwegen, in het bijzonder op basis van de kennis verkregen in de controle, of het jaarverslag over de geconsolideerde jaarrekening en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport over de geconsolideerde jaarrekening, zijnde:

- Commentaar op de jaarrekening (m.u.v gegevens inzake aantal reizen)
- Jaarrekening en financiële resultaten;
- Waarderingsregels.

een afwijking van materieel belang bevatten, hetzij informatie die onjuist vermeld is of anderszins misleidend is. In het licht van de werkzaamheden die wij hebben uitgevoerd, hebben wij geen afwijking van materieel belang te melden.

Wij drukken geen enkele mate van zekerheid uit over het jaarverslag en de andere informatie opgenomen in het jaarrapport.

Vermeldingen betreffende de onafhankelijkheid

Ons bedrijfsrevisorenkantoor heeft geen opdrachten verricht die onverenigbaar zijn met de wettelijke controle van de geconsolideerde jaarrekening verricht en is in de loop van ons mandaat onafhankelijk gebleven tegenover de Groep.

Brussel, 4 mei 2023

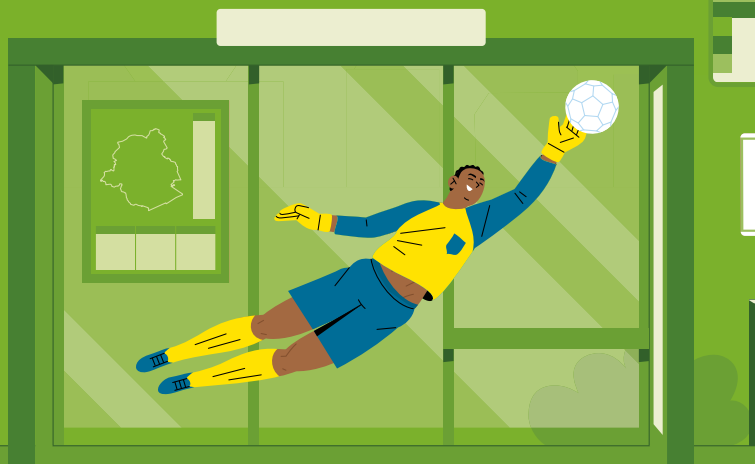
Mazars Bedrijfsrevisoren CVBA vertegenwoordigd door

Mevrouw	S. STEYAERT	<i>bedrijfsrevisoren</i>
De heer	P. GOSSART	





**MET TICKETS VOOR EEN MATCH
VAN USG, HEB JE OOK TICKETS
VOOR DE MIVB!**



HAAL JE EVENT PASS AF AAN EEN GO-AUTOMAAT



.brussels 
SAMEN LATEN WE BRUSSEL BEWEGEN

Event  Pass



